



# RENCANA STRATEGIS

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
TAHUN 2021 – 2026



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji Syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Rencana Strategis Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang Periode 2021-2026 dapat tersusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan pada urusan perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pertanahan untuk kurun waktu lima tahun secara terencana, terarah, terpadu, dan berkesinambungan.

Selanjutnya Rencana Strategis ini juga akan menjadi pedoman/acuan di dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), penyusunan Lakip serta program dan kegiatan lainnya yang terkait dalam rangka mewujudkan pencapaian Visi Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam RPJMD 2021-2026 yaitu **"TERWUJUDNYA KABUPATEN PEMALANG YANG ADIL, MAKMUR, AGAMIS DAN NGANGENI"**.

Dengan telah selesainya penyusunan Rencana Strategis Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman periode 2021-2026 ini, tidak lupa kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan dalam penyusunan Renstra ini, semoga apa yang telah diberikan mendapat rahmat/karunia dari Tuhan Yang Maha Esa.

Walaikumsalam Wr. Wb

Pemalang,

**Plt. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN  
KABUPATEN PEMALANG**

**SUPRIYANTO, ST, MA.**

Penata Tingkat I

NIP. 19680110 198809 1 001

## **DAFTAR ISI**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>   | <b>i</b>      |
| <b>DAFTAR ISI</b>   | <b>iii</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL</b>   | <b>v</b>      |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>  | <b>vi</b>     |
| <br>  |               |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN</b>   | <b>I – 1</b>  |
| 1.1. Latar Belakang   | I – 1         |
| 1.2. Landasan Hukum   | I – 4         |
| 1.3. Maksud dan Tujuan  | I – 10        |
| 1.3.1. Maksud   | I – 10        |
| 1.3.2. Tujuan   | I – 10        |
| 1.4. Sistematika Penulisan  | I – 11        |
| <br>  |               |
| <b>BAB 2    GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN<br/>          PERMUKIMAN</b> | <b>II – 1</b> |
| 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi  | II – 1        |
| 2.2. Sumberdaya Dinas Perumahan dan Kawasan<br>Permukiman                               | II – 20       |
| 2.2.1. Sumberdaya Manusia   | II – 20       |
| 2.3. Sarana Prasarana   | II – 22       |
| 2.4. Kinerja Pelayanan Dinas Perumahan dan -<br>Kawasan Permukiman                      | II – 23       |
| 2.4.1. Kebutuhan Rumah  | II – 23       |
| 2.4.2. Rumah Tidak Layak Huni   | II – 24       |
| 2.4.3. Permukiman Kumuh   | II – 25       |
| 2.4.4. Prasarana dan Sarana Utilitas Umum   | II – 26       |
| 2.4.5. Ruang Terbuka Hijau  | II – 27       |
| 2.4.6. Rumah Susun Sederhana Sewa   | II – 29       |
| 2.4.7. Bantuan Keuangan Pendaftaran Tanah<br>Sistematis dan Lengkap (PTSL)              | II – 29       |

|   |                 |
|---|-----------------|
| 2.4.8. Target dan Realisasi Kinerja Pelayanan   | II – 30         |
| 2.4.9 Target dan Realisasi Kinerja Pendanaan  | II – 33         |
| 2.3. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan<br>Disperkim Kabupaten Pemalang                       | II – 36         |
| <b>BAB 3 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS PERUMAHAN<br/>DAN KAWASAN PERMUKIMAN</b>                  | <b>III – 1</b>  |
| 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan<br>Fungsi Pelayanan                                | III – 1         |
| 3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kerja Kepala Daerah<br>Dan Wakil Kepala Daerah                       | III – 3         |
| 3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi  | III – 7         |
| 3.3.1. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan<br>Rakyat   | III – 7         |
| 3.3.2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN   | III – 9         |
| 3.3.3. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan –<br>Permukiman Provinsi Jawa Tengah                          | III – 11        |
| 3.4. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah  | III – 12        |
| 3.5. Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis   | III – 13        |
| 3.6. Penentuan Isu-Isu Strategis  | III – 14        |
| <b>BAB 4 TUJUAN DAN SASARAN</b>   | <b>III – 1</b>  |
| 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas<br>Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten<br>Pemalang | IV – 1          |
| <b>BAB 5 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b>  | <b>V – 1</b>    |
| <b>BAB 6 RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA<br/>PENDANAAN</b>   | <b>VI – 1</b>   |
| <b>BAB 7 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>  | <b>VII – 1</b>  |
| <b>BAB 8 PENUTUP</b>  | <b>VIII – 1</b> |

## **DAFTAR TABEL**

|       |   |          |
|-------|---|----------|
| 2.1.  | Sumberdaya Manusia Disperkim Kabupaten Pemalang   | II – 21  |
| 2.2.  | Pegawai Berdasarkan Kegiatan Kursus/Pelatihan Yang Pernah Diikuti                                   | II – 22  |
| 2.3.  | Daftar Barang Inventaris  | II – 22  |
| 2.4.  | Data Jumlah Backlog Kabupaten Pemalang  | II – 24  |
| 2.5.  | Jumlah RTLH di Kabupaten Pemalang   | II – 25  |
| 2.6.  | Kawasan Kumuh dan Permukiman Kumuh  | II – 26  |
| 2.7.  | Rekapitulasi Permohonan PSU   | II – 27  |
| 2.8.  | Luas Ruang Terbuka Hijau  | II – 28  |
| 2.9.  | Jumlah Unit Rumah Per Blok  | II – 29  |
| 2.10. | Rekapitulasi Bantuan Keuangan PTSL  | II – 30  |
| 2.11. | Pencapaian Kinerja Pelayanan  | II – 31  |
| 2.12. | Capaian Kinerja Anggaran dan Realisasi Pendanaan  | II – 34  |
| 2.13. | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan  | II – 36  |
| 3.1.  | Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah                      | III – 2  |
| 3.2.  | Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang | III – 5  |
| 3.3.  | Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah   | III – 12 |
| 4.1.  | Tujuan dan Sasaran Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang              | IV – 3   |
| 5.1.  | Analisis SWOT   | V – 3    |
| 5.2.  | Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan   | V – 4    |
| 6.1.  | Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Disperkim Kabupaten Pemalang                                | VI – 3   |
| 7.1.  | Indikator Kinerja Disperkim Kabupaten Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD                    | VII – 2  |

## **DAFTAR GAMBAR**

|      |   |         |
|------|---|---------|
| 1.1. | Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan Dalam Sistem<br>Perencanaan Pembangunan dan Sistem Keuangan | I – 3   |
| 2.1. | Struktur Organisasi Disperkim Kabupaten Pemalang  | II – 20 |

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Pembangunan daerah merupakan bagian integral dan merupakan penjabaran dari pembangunan nasional dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan yang disesuaikan dengan potensi, aspirasi, dan permasalahan pembangunan di daerah. Pembangunan daerah mencakup semua kegiatan pembangunan daerah dan sektoral yang berlangsung di daerah, yang dilakukan oleh pemerintah dan masyarakat. Agar pembangunan daerah dapat berjalan secara efektif dan efisien maka diperlukan adanya suatu perencanaan yang matang hingga dapat terukur dan terarah atas pencapaian pembangunan yang diinginkan.

Sesuai dengan Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 tahun, dan rencana pembangunan tahunan yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD).

Pada tingkatan Perangkat Daerah penyusunan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun dinamakan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan langkah strategis untuk mewujudkan hasil-hasil pembangunan yang diinginkan dalam perencanaan jangka menengah. Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satuan Kerja

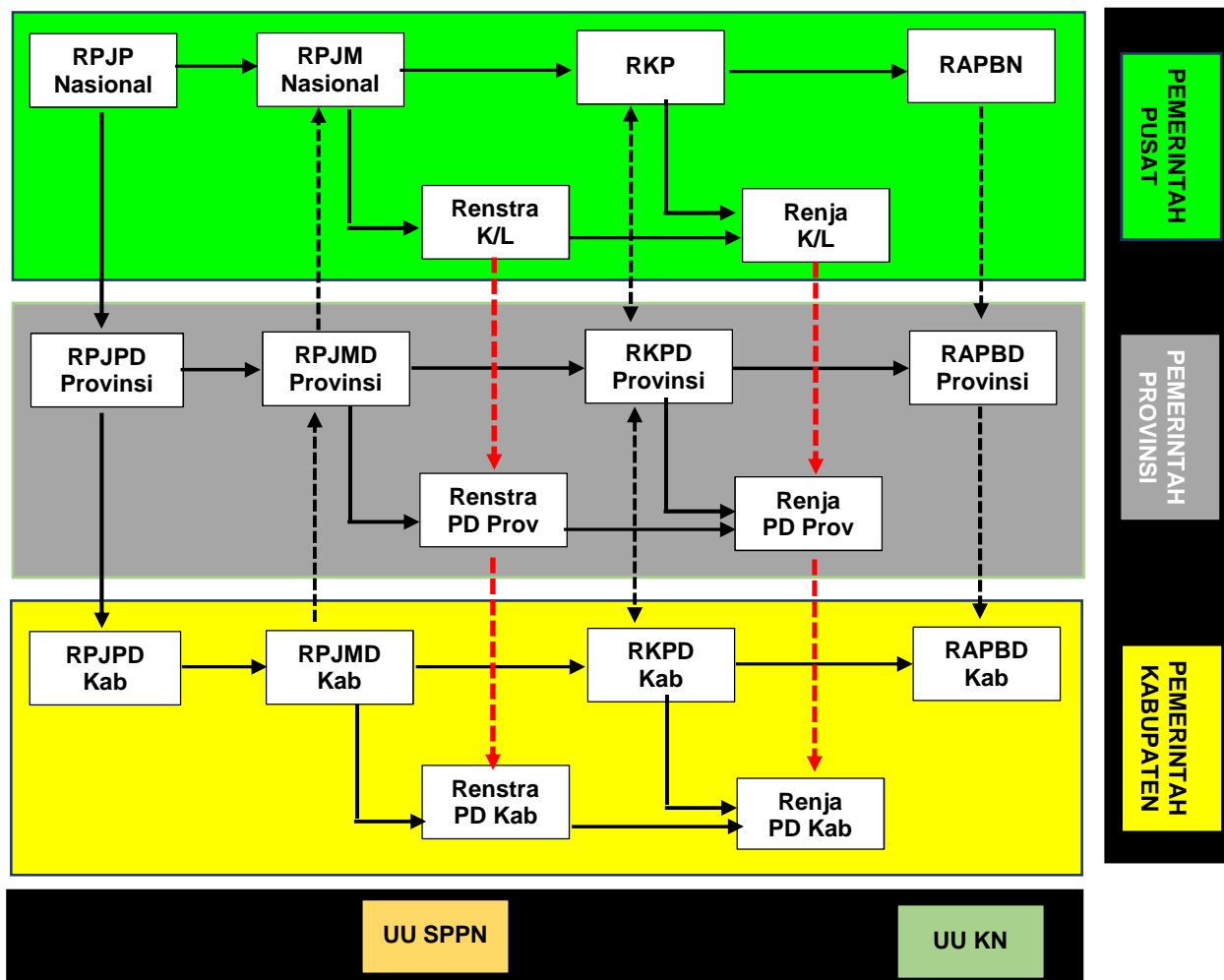


Perangkat Daerah. Perencanaan pembangunan tersebut dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan dan berkelanjutan.

Amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menjelaskan bahwa dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah harus mengacu pada dokumen perencanaan di atasnya yaitu RPJPD dan RPJMD, RPJMD Provinsi, serta RPJM Nasional. Selain itu, Renstra Perangkat Daerah juga memperhatikan Renstra K/L. Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

**Gambar 1.1.**

**Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan  
 Dalam Sistem Perencanaan Pembangunan dan Sistem Keuangan**



Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (Disperkim) Kabupaten Pemalang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana terakhir dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang, mempunyai kewajiban untuk menyusun Renstra Perangkat Daerah untuk periode tahun 2021–2026. Renstra Disperkim Kabupaten Pemalang mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), sebagai implementasi pelaksanaan

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah.

Renstra ini selanjutnya dapat dijabarkan setiap tahun ke dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah yang mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafond Anggaran Sementara (KUA-PPAS).

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

Rencana Strategis Disperkim Kabupaten Pemalang 2021-2026 berlandaskan pada beberapa dasar hukum, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104);
2. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 1984 tentang Pengesahan Konvensi mengenai Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi terhadap Wanita (Convention on The Elimination of All Forms of Discrimination Against Women) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3277);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
  8. Undang-undang Republik Indonesia Nomer 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7);
  9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
  10. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);

13. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 14 tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 101);
15. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 02/PRT/M/2016 tentang Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Kawasan Kumuh
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
18. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 36);
19. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal – Semarang – Salatiga – Demak – Grobogan, Kawasan Purworejo – Wonosobo – Magelang – Temanggung, dan Kawasan Brebes – Tegal – Pemalang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 224);
20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
21. Instruksi Presiden No 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1540);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun

- 2008 Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Perda Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 – 2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 123);
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Perkotaan Brebes-Tegal-Slawi –Pemalang Tahun 2016 – 2036 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10);
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2008 Nomor 24, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 28);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang No. 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang No. 10 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Rumah Susun Sederhana Sewa (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2015 Nomor 10);

36. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 14)) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2020 Nomor 14);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 - 2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1; Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 129);
38. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 -2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 Nomor 6 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6);
39. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 66);
40. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 89 Tahun 2016 Tentang Urusan Tugas Jabatan Struktural Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 94);
41. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 66);
42. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2016 Tentang



Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pengelolaan Rumah Susun Sederhana Sewa (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2017 Nomor 80);

43. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Unit Pengelola Rumah Susun Sederhana Sewa Pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 77);

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1. Maksud**

Penyusunan Renstra Disperkim Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 dimaksudkan untuk menjabarkan RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026, sebagai pedoman dalam pelaksanaan kebijakan dan program pembangunan pada urusan bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman dan bidang pertanahan untuk kurun waktu lima tahun secara terencana, terarah, terpadu, dan berkesinambungan.

#### **1.3.2. Tujuan**

Tujuan penyusunan Renstra Disperkim Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 adalah :

1. Memberikan pedoman dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman di Kabupaten Pemalang.
2. Memberikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Disperkim Kabupaten Pemalang selama lima tahun.
3. Menentukan tolok ukur kinerja untuk melakukan pengendalian dan evaluasi pembangunan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman selama periode 2021-2026.
4. Menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi, dan sinergi baik antar fungsi Perangkat Daerah maupun antara Pusat dan Daerah.

### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan Renstra Disperkim Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 disajikan sebagai berikut:

**BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

**BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG**

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
- 2.2. Sumberdaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
- 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
- 2.4. Tantangan dan peluang Pengembangan pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

**BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG**

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang
- 3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 3.3. Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi
- 3.4. Telaah Rencana tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

**BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang

**BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

**BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA  
PENDANAAN**

**BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

**BAB VIII. PENUTUP**

## **BAB 2**

### **GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

#### **2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman (Disperkim) Kabupaten Pemalang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang, mempunyai kewajiban untuk menyusun Renstra Perangkat Daerah untuk periode tahun 2021–2026, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 61 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang.

Disperkim Kabupaten Pemalang merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman serta bidang pertanahan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Disperkim Kabupaten Pemalang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman dan bidang pertanahan dengan tugasnya yaitu :

- a. Urusan Perumahan dan Kawasan permukiman terdiri dari :
  - 1) Sub Urusan Perumahan yaitu :
    - a) Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana
    - b) Fasilitasi penyediaan rumah bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah

- c) Penerbitan sertifikasi kepemilikan bangunan gedung (SKBG)
  - 2) Sub Urusan Kawasan Permukiman yaitu penataan dan peningkatan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) ha,
  - 3) Sub Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh yaitu pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada Daerah Kabupaten.
  - 4) Sub Urusan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) yaitu penyelenggaraan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan.
  - 5) Sub Urusan sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, dan Regristasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman yaitu sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan rumah serta perencanaan prasarana, sarana dan utilitas umum PSU tingkat kemampuan kecil.
- b. Urusan Pertanahan terdiri dari
- 1) Sub urusan Sengketa Tanah Garapan yaitu Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah.
  - 2) Sub Urusan Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan yaitu Penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh Pemerintah Daerah.
  - 3) Sub Urusan Subyek dan Obyek Redistribusi Tanah, serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absente yaitu penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absente dalam Daerah
  - 4) Sub urusan Tanah Ulayat yaitu penetapan tanah ulayat yang lokasinya dalam Daerah
  - 5) Sub Urusan Tanah kosong yaitu penyelesaian masalah tanah kosong dalam Daerah

- 6) Sub Urusan Tanah kosong yaitu menyusun inventarisasi dan pemanfaatan tanah kosong dalam Daerah
- 7) Sub Urusan Izin Membuka Tanah yaitu menyusun Penerbitan Izin membuka tanah
- 8) Sub Urusan Penggunaan Tanah yaitu menyusun Perencanaan penggunaan tanah yang hamparanya dalam Daerah

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang mempunyai fungsi, sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- d. Pelaksanaan admistrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya,
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Untuk melaksanakan amanat sebagaimana tersebut di atas, susunan organisasi Disperkim Kabupaten Pemalang meliputi :

- a. Kepala Disperkim

Kepala Disperkim mempunyai uraian tugas sebagai berikut

1. Menetapkan Rencana Strategis (Restra) dan Rencana Kerja (Renja) Urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
2. Merumuskan usulan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dengan mengacu pada Rencana Strategis (RESTRA) dan Rencana Kerja (Renja) urusan pemerintahan bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.

3. Merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sesuai dengan program dan kegiatan bidang Permukiman dan Kawasan Permukiman sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Mengarahkan penyelenggaraan program dan kegiatan bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman agar penyelenggaraan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan.
5. Mengarahkan penyelenggaraan program dan kegiatan Kawasan Permukiman, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh, Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi dan Registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan.
6. Merumuskan inovasi daerah urusan pemerintah bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dengan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan perkembangan teknologi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
7. Mengarahkan penyediaan dan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka pemutakhiran informasi publik.
8. Mengarahkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) urusan pemerintahan bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.
9. Menyelenggarakan pengelolaan Administrasi Umum, Perencanaan Program dan Anggaran, Ketatausahaan sesuai

dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

10. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka perbaikan kinerja,
11. Merumuskan laporan di bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi

b. Sekretaris

Sekretaris Disperkim mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
2. Mengoordinasikan usulan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Urusan pemerintahan bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Daerah ( RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
3. Menyusun rancangan kebijakan kesekretariatan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
4. Menyelenggarakan program dan kegiatan Sub bagian Bina Program dan Keuangan serta Sub bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan



5. Mengoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik sesuai dengan undang-undang keterbukaan informasi publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik
  6. Menyelenggarakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan pemerintah bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sesuai dengan indikator SPIP dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi,
  7. Menyusun konsep inovasi kesekretariatan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
  8. Mengoordinasikan konsep inovasi dan pelaksanaan tugas bidang-bidang guna keterpaduan pelaksanaan tugas,
  9. Mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja
  10. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman berdasarkan hasil laporan sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- c. Kepala Subbagian Bina Program Dan Keuangan
1. Merencanakan program dan kegiatan Subbagiaian Bina Program dan keuangan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja anggaran,
  2. Menyusun usulan Rencana Strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman dengan mengacu pada

- Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan,
3. Melaksanakan pengelolaan administrasi bina program dan keuangan sesuai dengan pedoman perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah guna tertib administrasi,
  4. Mengelola data urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman melalui sistem informasi pembangunan daerah guna pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah,
  5. Melaksanakan kegiatan verifikasi dan pencairan anggaran sesuai surat pertanggungjawaban keuangan guna pengendalian pengelolaan keuangan,
  6. Menyusun konbsep dokumen pertanggungjawaban kinerja yang meliputi Laporan Kinerja Instansi pemerintahan (LkjIP), Laporan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Dearah serta dokumen pertanggungjawaban lainnya sesuai dengan panduan pembuatan laporan sebagai bahan pertanggungjawaban,
  7. Menyusun konsep laporan keuangan yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), serta laporan keuangan lainnya sesuai dengan pedoman pengelolaan keuangan daerah guna tertib administrasi,
  8. Menyiapkan bahan inovasi Subbagian Bina Program dan Keuangan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna meningkatkan efektivitas kerja dan kualitas pelayanan publik,
  9. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan pemerintahan bidan perumahan dan kawasan permukiman sesuai dengan indikator Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam rangka pengendalian internal kegiatan,

10. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Subbagian Bina Program dan Keuangan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- d. Kasubag Umum & Kepegawaian
1. Merencanakan program dan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
  2. Mengelola administrasi umum meliputi surat menyurat, dokumentasi dan kearsipan secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas,
  3. Mengelola administrasi kehumasan meliputi keprotokolan dan informasi publik secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas,
  4. Mengelola administrasi kerumahtanggaan meliputi pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan, keamanan kantor, fasilitasi kantor penyelenggaraan rapat dinas, dan barang milik daerah secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas;
  5. Mengelola ketatalaksanaan meliputi penyusunan sistem dan prosedur kerja sesuai dengan target kerja guna kelancaran pelaksanaan tugas,
  6. Mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan peraturan kepegawaian guna tertib administrasi,
  7. Melaksanakan penyediaan dan pelayanan informasi publik sesuai dengan undang-undang keterbukaan informasi publik dalam rangka pemuktahiran informasi publik,
  8. Menyiapkan bahan inovasi Subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna

efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik ,

9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
  10. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas di lingkungan subbagian umum dan kepegawaian secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban
  11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.
- e. Kepala Bidang Perumahan dan Pertanahan
- Kepala bidang perumahan dan Pertanahan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
1. Menyusun rancangan program dan kegiatan Bidang Perumahan dan Pertanahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
  2. Menyusun rancangan kebijakan Bidang Perumahan dan Pertanahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
  3. Mengoordinasikan program dan kegiatan Perumahan dan Pertanahan sesuai rencana program dan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi
  4. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang perumahan dan pertanahan berdasarkan target dan realisasi capaian kinerja dalam rangka perbaikan kinerja,
  5. Menyusun rancangan inovasi Bidang Perumahan dan Pertanahan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa

guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,

6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Perumahan dan Pertanahan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
7. Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang Perumahan dan Pertanahan secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

a) Kepala seksi perencanaan, monitoring dan evaluasi

Kepala seksi perencanaan, monitoring dan evaluasi mempunyai uraian tugas sebagai berikut

- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada seksi perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
- 2) Menyusun rancangan kebijakan Seksi Perencanaan, monitoring dan Evaluasi sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- 3) Menyusun data dan informasi bangunan perumahan korban bencana, pendapatan tanah/rumah, penghunian persewaan dan pemeliharaan rumah milik pemerintah berdasarkan hasil survey sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan
- 4) Memverifikasi pengajuan proses sertifikasi kepemilikan bangunan gedung (SKBG) sesuai norma standar pedoman dan manual guna tertib administrasi,
- 5) Memverifikasi pengajuan rekomendasi teknis izin mendirikan bangunan (IMB) serta penelitian nilai retribusi

IMB sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar masyarakat sadar akan kewajiban pengajuan IMB

- 6) Menyusun rancangan inovasi Seksi Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
  - 7) Mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi perencanaan, Monitoring dan Evaluasi sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
  - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan seksi perencanaan, Monitoring dan Evaluasi secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
  - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- b) Kepala Seksi Penyediaan dan Pembiayaan
- Kepala seksi penyediaan dan pembiayaan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :
- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada seksi Penyediaan dan Pembiayaan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusun dokumen rencana kerja dan anggaran
  - 2) Menyusun rancangan kebijakan Seksi Penyediaan dan Pembiayaan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
  - 3) Melaksanakan fasilitasi bantuan teknis bidang perumahan dengan cara pembinaan dan kerjasama dengan badan usaha pembangunan perumahan baik BUMN, BUMD dan lembaga perorangan atau swasta

- sesuai ketentuan peraturan perundang-perundangan untuk meningkatkan kualitas pembangunan perumahan
- 4) Melaksanakan fasilitasi kegiatan pembangunan/pemeliharaan rumah milik pemerintah, perumahan, rumah untuk korban bencana dan khusus lainnya sesuai teknik pembangunan guna untuk kelancaran pelaksanaan tugas
  - 5) Memfasilitasi penanganan masalah sengketa bidang perumahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjamin kepastian hukum
  - 6) Menyusun rancangan inovasi Seksi Penyediaan dan Pembiayaan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik
  - 7) Mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Penyediaan dan Pembiayaan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja
  - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Penyediaan dan Pembiayaan secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
  - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas lain fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- c) Kepala Seksi Pertanahan
- Kepala Seksi Pertanahan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada Seksi Pertanahan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran

- 2) Menyusun rancangan kebijakan Seksi Pertahanan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 3) Menyusun data pertanahan yang meliputi data tanah aset pemerintah, tanah kosong, ulayat dan sengketa dengan cara melakukan survey guna tertib administrasi pertanahan
- 4) Memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah dengan cara menginventarisasi permasalahan, mengkaji, mengoordinasikan dengan pihak bersekseta guna pencegahan meluasnya dampak sengketa tanah
- 5) Memverifikasi pengajuan Izin Membuka Tanah dengan cara memeriksa kelengkapan berkas, koordinas dan cek lokasi guna memberikan bahan pertimbangan pengambilan keputusan
- 6) Memfasilitasi pengadaan tanah untuk pembangunan kepentingan umum dengan cara sosialisasi, negosiasi, survey harga tanah guna kelancaran pengadaan tanah
- 7) Menyusun rancangan inovasi Seksi Pertanahan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Pertanahan Sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja
- 9) Menyusun laporanm pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Pertanahan secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi

f. Kepala Bidang Kawasan Permukiman



Kepala Bidang Kawasan Permukiman mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Merencanakan program dan kegiatan Bidang Kawasan dan Permukiman sesuai pedoman pelaksanaan dan kebutuhan organisasi sebagai bahan penyusun dokumen rencana kerja dan anggaran.
2. Menyusun konsep rancangan kebijakan Bidang Kawasan dan Permukiman sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
3. Menyelenggarakan program dan kegiatan Seksi Pendataan dan Perencanaan, Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas, dan Seksi Manfaat dan Pengendalian sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar tepat sasaran dan tujuan.
4. Mengoordinasikan program dan kegiatan Kawasan Permukiman, Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi dan Registrasi Kawasan Permukiman, Pasarana, Sarana dan Utilitas Umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai upaya peningkatan kualitas dan kuantitas.
5. Menyusun rancangan inovasi Bidang Kawasan Permukiman berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Kawasan dan Permukiman sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja.
7. Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Kawasan Permukiman secara efektif dalam rangka pertanggung jawaban pelaksanaan tugas, dan.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh [pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.
  - a) Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan

Kepala seksi pendataan dan perencanaan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada Seksi Pendataan dan Perencanaan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
- 2) Menyusun rancangan Kebijakan Seksi Pendataan dan perencanaan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- 3) Menyusun data dan informasi kawasan permukiman, perumahan dan kawasan permukiman kumuh, prasarana. Sarana, utilitas umum kawasan permukiman yang meliputi Penerangan Jalan Umum, Listrik Pedesaan, Pertamanan, Trotoar, Boulevard dan Prasarana sarana umum lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas,
- 4) Menyusun dokumen kelengkapan serah terima prasarana, sarana, dan utilitas umum kawasan permukiman guna tertib administrasi,
- 5) Menyusun fasilitas pendanaan dan pembiayaan dalam rangka penyediaan perumahan dan permukiman bagi masyarakat, terutama bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR),
- 6) Melaksanakan pengendalian teknis kawasan permukiman, lokasi pembangunan rumah susun umum, rumah susun khusus dan rumah susun negara dengan mempertimbangkan daya tampung lingkungan,
- 7) Memverivikasi bahan pengajuan penerbitan advice planning (AP) dan pemberian pertimbangan teknis penerbitan Site Plan sesuai dengan ketentuan peraturan

- perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas,
- 8) Memverifikasi pengajuan rekomendasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan kawasan permukiman serta perencanaan prasarana , sarana dan utilitas umum tingkat kemampuan kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna kepuasan publik,
  - 9) Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kawasan permukiman, perumahan dan kawasan permukiman kumuh, sertifikasi , kualifikasi, perumahan dan registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, prasarana, sarana dan utilitas Umum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan kajian pimpinan
  - 10) Menyusun rancangan inovasi Seksi Pendataan dan Perencanaan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
  - 11) Mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pendataan dan Perencanaan sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kerja,
  - 12) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan seksi Pendataan dan Perencanaan secara aktif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
  - 13) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- b) Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas  
Kepala Seksi Pencegahan dan peningkatan kualitas mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada Seksi Pencegahan dan Peningkatan kualitas sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
- 2) Menyusun rancangan kebijakan seksi pencegahan dan peningkatkan kualitas sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- 3) Melaksanakan kegiatan pembangunan prasarana, sarana, utilitas umum kawasan permukiman yang meliputi Penerangan Jalan Umum, Listrik Perdesaan, Pertamanan, Trotoar, Boulevard dan Prasarana Sarana Umum lainnya
- 4) Melaksanakan kegiatan pemeliharaan prasarana, sarana, utilitas umum kawasan permukiman yang meliputi Penerangan Jalan Umum, Listrik Perdesaan, Pertamanan, Trotoar, Boulevard, dan Prasarana Sarana Umum lainnya,
- 5) Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pembangunan/ pemeliharaan prasarana, sarana, utilitas umum kawasan permukiman meliputi Penerangan Jalan Umum, Pertamanan, Trotoar, Boulevard dan Prasarana Sarana Umum lainnya sesuai kewenangannya agar terkendali,
- 6) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas seksi Pencegahan dan Peningkatan kualitas sesuai dengan tujuan,
- 7) Menyusun rancangan inovasi Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas berdasarkan identifikasi

- permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi pencegahan dan peningkatkan kualitas sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
  - 9) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan seksi Pencegahan dan Peningkatan Kualitas secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
  - 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi
- c) Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian
- Kepala Seksi Manfaat dan Pengendalian mempunyai uraian tugas sebagai berikut :
- 1) Merencanakan program dan kegiatan pada seksi dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
  - 2) Menyusun rancangan kebijakan seksi manfaat dan pengendalian sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
  - 3) Menyusun bahan pembinaan dan bimbingan teknis penyediaan kawasan permukiman dan pengendalian kawasan permukiman kumuh sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna terwujudnya efektivitas pengelolaan kawasan permukiman,
  - 4) Menyusun bahan penyediaan kawasan permukiman, dan perumahan dan kawasan permukiman kumuh, pengembangan kawasan siap bangun (kasiba) dan lingkungan siap bangun (lisiba) sesuai ketentuan

peraturan perundang-undangan guna terwujudnya efektivitas pengelolaan kawasan permukiman

- 5) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Manfaat dan Pengendalian sesuai dengan tujuan,
- 6) Menyusun rancangan inovasi Seksi Manfaat dan Pengendalian berdasarkan identifikasi pemasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
- 7) Mengevaluasi pelaksanaan tugas Seksi manfaat dan pengendalian sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
- 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi Manfaat dan Pengendalian secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi

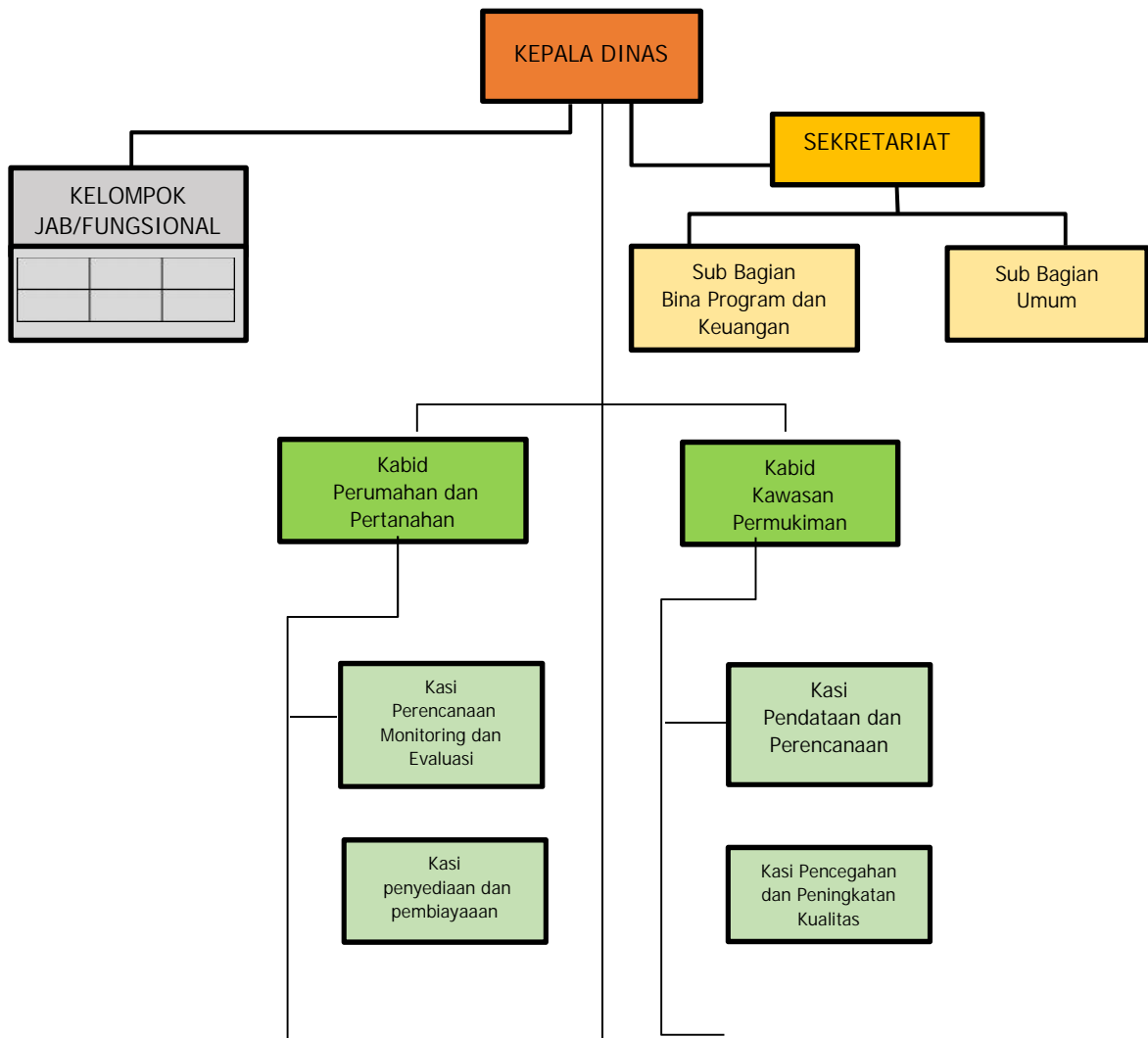
f. Kepala Unit Pengelola Rusunawa

1. Merencanakan program dan kegiatan UP Rusunawa sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran;
2. Menyusun konsep penyelenggaraan pengelolaan rumah susun sederhana sewa sesuai dengan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Melaksanakan pengelolaan Administrasi Umum, Perencanaan Program dan Anggaran agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan;
4. Mengoordinir, menginventarisir, memantau dan melaksanakan tugas pengelolaan rumah susun sederhana sewa meliputi :

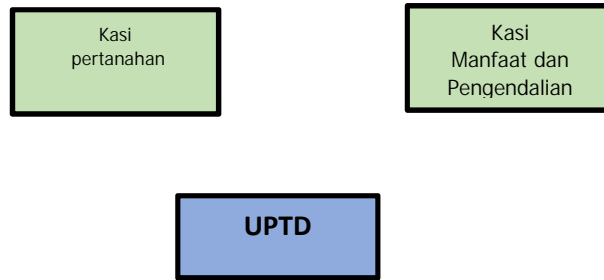
- pemanfaatan fisik bangunan, tingkat hunian, administrasi keuangan, kelembagaan, dan penghapusan dan pengembangan guna kelancaran tugas;
5. Menyelenggarakan pembinaan teknis terhadap fungsi-fungsi penunjang pengelolaan rumah susun sederhana sewa guna tertib pengelolaan;
  6. Melakukan inventarisasi dan peningkatan kualitas sarana prasarana dan utilitas rumah susun sederhana sewa dalam rangka meningkatkan kenyamanan dan keamanan ;
  7. Melaksanakan pendaftaran, pemeriksaan/verifikasi dan penetapan calon penghuni rumah susun sederhana sewa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna tertib hunian rumah susun sederhana sewa;
  8. Melaksanakan perjanjian sewa menyewa rumah susun sederhana sewa yang ditandatangani penghuni dan pengelola sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi;
  9. Melaksanakan penarikan uang sewa yang telah ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna tertib administrasi;
  10. Mengelola administrasi keuangan UP Rusunawa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
  11. Menyiapkan bahan inovasi UP Rusunawa berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna meningkatkan efektivitas kerja dan kualitas pelayanan publik;
  12. Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan UP Rusunawa sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

**Gambar 2.1.**  
**Struktur Organisasi Disperkim Kabupaten Pemalang**







## 2.2. SUMBERDAYA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

### 2.2.1. Sumberdaya Manusia

Sumber Daya Manusia dalam organisasi Disperkim Kabupaten Pemalang berperan penting atas keberhasilan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan. Dukungan ketersediaan sumberdaya manusia yang berkualitas, professional, berpengalaman serta memiliki pengalaman dalam mengelola organisasi agar dapat berjalan secara optimal merupakan hal yang sangat diperlukan.

Secara kuantitas dan kualitas jumlah pegawai di Disperkim Kabupaten Pemalang cukup potensial baik dari kepangkatan/golongan, pendidikan maupun dari bidang keahlian. Gambaran tentang potensi kepegawaian dapat dijelaskan dalam tabel berikut ;

**Tabel 2.1.**

**Sumberdaya Manusia Disperkim Kabupaten Pemalang**

| NO        | KETERANGAN                                | LAKI-LAKI | PEREMPUAN | JUMLAH    |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| <b>A</b>  | <b>ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan</b> |           |           |           |
| 1         | Pasca Sarjana                             | 4         | 1         | 5         |
| 2         | Sarjana                                   | 9         | 3         | 12        |
| 3         | Diploma                                   | 2         | -         | 2         |
| 4         | SMA                                       | 18        | 4         | 22        |
| 5         | SMP                                       | 4         | -         | 4         |
| 6         | SD  | 2         | -         | 2         |
|           | <b>Jumlah</b>                             | <b>39</b> | <b>8</b>  | <b>47</b> |
| <b>B.</b> | <b>ASN Berdasarkan Golongan</b>           |           |           |           |
| 1         | ASN Gol. IV                               | 4         | 1         | 5         |
| 2         | ASN GOL. III                              | 14        | 6         | 20        |
| 3         | ASN GOL. II                               | 17        | 2         | 19        |

|          |   |           |           |            |
|----------|---|-----------|-----------|------------|
| 4        | ASN GOL. I                                    | 4         | -         | 4          |
|          | <b>Jumlah</b>                                 | <b>39</b> | <b>9</b>  | <b>48</b>  |
| <b>C</b> | <b>NON ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan</b> |           |           |            |
| 1        | Pasca Sarjana                                 |           |           |            |
| 2        | Sarjana                                       | 16        | 8         | 24         |
| 3        | Diploma                                       | 3         | 5         | 8          |
| 4        | SMA   | 50        | 18        | 68         |
| 5        | SMP   | 2         | -         | 2          |
| 6        | SD  | 3         | -         | 3          |
|          | <b>Jumlah</b>                                 | <b>74</b> | <b>31</b> | <b>105</b> |

Upaya untuk meningkatkan kemampuan dan kapasitas pegawai dilakukan melalui pengirim pegawai pada berbagai kegiatan kursus maupun pelatihan-pelatihan. Gambaran tentang kegiatan kursus maupun pelatihan yang pernah diikuti oleh pegawai dapat di lihat dalam tabel berikut.

**Tabel 2.2**

**Pegawai Berdasarkan Kegiatan Kursus/Pelatihan Yang Pernah Diikuti**

| NO | JENIS DIKLAT   | JUMLAH<br>(Orang) |
|----|----------------|-------------------|
| 1  | DIKLATPIM III  | 1                 |
| 2  | DIKLATPIM IV   | 8                 |
| 3  | Adm Tek & Umum | 2                 |
| 4  | Komputer       | 5                 |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>16</b>         |

## 2.2. Sarana Prasarana

Hasil inventarisasi sarana dan prasarana sebagai alat pendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan di Disperkim Kabupaten Pemalang sudah cukup memadai namun diperlukan pemeliharaan dalam rangka mempertahankan sarana dan prasarana kerja tersebut supaya dapat bekerja secara optimal apabila diperlukan dapat menambah sarana dan prasarana yang baru agar pekerjaan lebih optimal. Barang inventaris Disperkim Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3.**

**Daftar Barang Inventaris**

| No | Nama / Jenis Barang                     | Satuan | Jumlah | Harga            |
|----|---|--------|--------|------------------|
| 1  | Mesin Gergaji                           | Buah   | 1      | 1.920.000,00     |
| 2  | Exhause Fan                             | Unit   | 2      | 7.000.000,00     |
| 3  | Televisi                                | Unit   | 1      | 3.000.000,00     |
| 4  | PC Unit                                 | Unit   | 1      | 6.000.000,00     |
| 5  | Laptop                                  | Unit   | 1      | 5.918.000,00     |
| 6  | Handphone                               | Unit   | 1      | 6.000.000,00     |
| 7  | Monumen/Bangunan Bersejarah Lainnya     | M2     | 1      | 213.472.000,00   |
| 8  | Instalasi                               | M2     | 1      | 748.811.000,00   |
| 9  | Sepeda Motor                            | Unit   | 1      | 15.620.000,00    |
| 10 | Sepeda Motor                            | Unit   | 1      | 15.620.000,00    |
| 11 | Sepeda Motor                            | Unit   | 1      | 16.850.000,00    |
| 12 | Sepeda Motor                            | Unit   | 1      | 16.850.000,00    |
| 13 | Kursi Putar                             | Buah   | 2      | 1.120.000,00     |
| 14 | Kursi Biasa                             | Buah   | 10     | 3.000.000,00     |
| 15 | Meja Komputer                           | Buah   | 3      | 5.250.000,00     |
| 16 | Kipas Angin                             | Unit   | 5      | 1.437.500,00     |
| No | Nama / Jenis Barang                     | Satuan | Jumlah | Harga            |
| 17 | Alat Hiasan                             | Buah   | 1      | 199.900.000,00   |
| 18 | PC Unit                                 | Unit   | 1      | 7.763.333,00     |
| 19 | PC Unit                                 | Unit   | 1      | 7.763.334,00     |
| 20 | Laptop                                  | Unit   | 1      | 4.500.000,00     |
| 21 | Printer                                 | Unit   | 2      | 1.700.000,00     |
| 22 | Printer                                 | Unit   | 2      | 2.300.000,00     |
| 23 | Mesin Absen (Time Recorder)             | Unit   | 2      | 10.927.000,00    |
| 24 | Rak Besi/Metal                          | Set    | 3      | 8.975.040,00     |
| 25 | Filling Besi/Metal                      | Set    | 1      | 2.437.600,00     |
| 26 | Kursi Putar                             | Buah   | 5      | 3.775.000,00     |
| 27 | Kursi Putar                             | Buah   | 5      | 2.725.000,00     |
| 28 | Meja Tamu                               | Buah   | 1      | 4.520.000,00     |
| 29 | Mesin Potong Rumput                     | Buah   | 1      | 4.585.250,00     |
| 30 | AC Unit                                 | Unit   | 8      | 40.680.000,00    |
| 31 | Internet                                | Set    | 1      | 51.235.000,00    |
| 32 | Internet                                | Set    | 1      | 38.850.000,00    |
| 33 | PC Unit                                 | Unit   | 2      | 16.290.000,00    |
| 34 | Laptop                                  | Unit   | 1      | 9.058.750,00     |
| 35 | Printer                                 | Unit   | 6      | 6.966.888,00     |
| 36 | Printer                                 | Unit   | 1      | 6.026.420,00     |
| 37 | Meja Kerja Pegawai Non Struktural       | Buah   | 5      | 10.750.000,00    |
| 38 | Kursi Tamu Di Ruangan Pejabat Eselon II | Buah   | 1      | 12.037.500,00    |
| 39 | Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis        | Set    | 1      | 3.022.000,00     |
| 40 | Camera Electronic                       | Unit   | 1      | 3.027.497,00     |
| 41 | Camera Film                             | Unit   | 1      | 14.905.000,00    |
| 42 | Monumen/Bangunan Bersejarah Lainnya     | M2     | 1      | 3.002.052.000,00 |
| 43 | Tugu/Tanda Batas Lain-Lain              | M2     | 1      | 99.980.000,00    |
| 44 | Tugu/Tanda Batas Lain-Lain              | M2     | 1      | 199.900.000,00   |

## 2.3. KINERJA PELAYANAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

### 2.3.1. Kebutuhan Rumah

Kebutuhan rumah atau Backlog Rumah adalah salah satu indikator yang digunakan untuk mengukur jumlah kebutuhan rumah di Kabupaten Pemalang. Jumlah Kebutuhan rumah di Kabupaten Pemalang pada tahun 2020 mencapai 73.394 unit.

**Tabel 2.4.**

**Data Jumlah Backlog Kabupaten Pemalang**

| No | Kecamatan     | Jumlah Penduduk  | Jumlah Rumah Tangga | Jumlah Backlog |
|----|---------------|------------------|---------------------|----------------|
| 1  | Moga          | 64.026           | 16.007              | 2.604          |
| 2  | Warungpring   | 39.311           | 9.828               | 2.434          |
| 3  | Pulosari      | 56.504           | 14.126              | 1.744          |
| 4  | Belik         | 105.503          | 26.376              | 2.286          |
| 5  | Watukumpul    | 65.349           | 16.337              | 3.083          |
| 6  | Bodeh         | 55.155           | 13.789              | 3.203          |
| 7  | Bantarbolang  | 72.860           | 18.215              | 3.237          |
| 8  | Randudongkal  | 98.780           | 24.695              | 5.501          |
| 9  | Pemalang      | 179.088          | 44.772              | 13.236         |
| 10 | Taman         | 163.152          | 40.788              | 10.408         |
| 11 | Petarukan     | 148.268          | 37.067              | 8.860          |
| 12 | Ampelgading   | 67.132           | 16.783              | 4.354          |
| 13 | Comal         | 89.610           | 22.403              | 4.549          |
| 14 | Ulujami       | 100.928          | 25.232              | 7.895          |
|    | <b>Jumlah</b> | <b>1.305.666</b> | <b>326.417</b>      | <b>73.394</b>  |

### 2.3.2. Rumah Tidak Layak Huni

Rumah Tidak Layak Huni yang selanjutnya disingkat RTLH adalah rumah yang tidak memenuhi persyaratan keselamatan bangunan, kecukupan minimum luas bangunan, dan kesehatan penghuni.

Berdasarkan Pemutakhiran Basis Data Terpadu (PBDT), realisasi RTLH selama lima tahun terakhir cenderung meningkat yaitu dari 339 RTLH di tahun 2015 meningkat menjadi 3.126 RTLH di tahun 2020. Sehingga sisa Rumah Tidak Layak Huni di Kabupaten Pemalang yang masih tersisa di Tahun 2020 adalah sebesar 60.257 RTLH. Perincian jumlah RTLH untuk masing-masing kecamatan selengkapnya dapat di lihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 2.5.  
Jumlah RTLH di Kabupaten Pemalang**

| NO | NAMA KECAMATAN      | BDT          | REALISASI RTLH TAHUN |            |            |             |             |             |           | SISA RTLH    |
|----|---------------------|--------------|----------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
|    |                     |              | 2015                 | 2016       | 2017       | 2018        | 2019        | 2020        | 2021      |              |
| 1  | Ampelgading         | 1772         | 0                    | 15         | 0          | 63          | 213         | 99          | NA        | 1382         |
| 2  | Bantarbolang        | 4094         | 0                    | 100        | 0          | 52          | 256         | 210         | NA        | 3476         |
| 3  | Belik               | 15276        | 0                    | 44         | 0          | 40          | 374         | 337         | NA        | 14481        |
| 4  | Bodeh               | 3598         | 0                    | 30         | 0          | 129         | 242         | 186         | NA        | 3011         |
| 5  | Comal               | 2300         | 0                    | 0          | 40         | 74          | 201         | 184         | NA        | 1801         |
| 6  | Moga                | 6089         | 269                  | 13         | 0          | 399         | 615         | 278         | NA        | 4515         |
| 7  | Pemalang            | 3611         | 0                    | 0          | 0          | 74          | 471         | 236         | NA        | 2830         |
| 8  | Petarukan           | 4784         | 0                    | 15         | 0          | 113         | 307         | 392         | NA        | 3957         |
| 9  | Pulosari            | 6589         | 0                    | 71         | 40         | 300         | 571         | 359         | NA        | 5248         |
| 10 | Randudongkal        | 4294         | 13                   | 50         | 0          | 36          | 74          | 359         | NA        | 3762         |
| 11 | Taman               | 3571         | 0                    | 15         | 116        | 84          | 237         | 103         | NA        | 3016         |
| 12 | Ulujami             | 2734         | 0                    | 0          | 0          | 94          | 224         | 27          | NA        | 2389         |
| 13 | Warungpring         | 3430         | 0                    | 0          | 0          | 38          | 38          | 111         | NA        | 3243         |
| 14 | Watukumpul          | 8034         | 57                   | 245        | 20         | 27          | 294         | 245         | NA        | 7146         |
|    | <b>Jumlah Total</b> | <b>70176</b> | <b>339</b>           | <b>598</b> | <b>216</b> | <b>1523</b> | <b>4117</b> | <b>3126</b> | <b>NA</b> | <b>60257</b> |

### 2.3.3. Permukiman Kumuh

Permukiman kumuh adalah permukiman yang tidak layak huni yang ditandai dengan ketidakteraturan bangunan, tingkat kepadatan bangunan yang tinggi, dan kualitas bangunan serta sarana dan

prasarana yang tidak memenuhi syarat. Karakteristik permukiman kumuh digambarkan dengan tingkat pendapatan dan tingkat pendidikan masyarakat penghuninya yang rendah. Selain itu Permukiman kumuh atau slum merupakan kondisi permukiman dengan kualitas buruk dan tidak sehat, tempat perlindungan bagi kegiatan marjinal serta sumber penyakit epidemik yang akhirnya akan menular ke wilayah perkotaan.

Jumlah kawasan kumuh di Kabupaten Pemalang pada tahun 2020 mencapai 313,72 ha yang tersebar di berbagai kawasan dengan kawasan kumuh terbesar adalah di kawasan Comal yang mencapai 74,14 ha.

**Tabel 2.6**  
**Kawasan Kumuh dan Permukiman Kumuh**

| NO            | KAWASAN                       | KELURAHAN         | KECAMATAN | LUAS KUMUH KELURAHAN (Ha) | LUAS KAWASAN KUMUH KAWASAN (Ha) |
|---------------|-------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| 1             | KAWASAN COMAL                 | KAUMAN            | COMAL     | 16,57                     | 74,14                           |
|               |                               | PECANGAKAN        | COMAL     | 3,70                      |                                 |
|               |                               | PURWOHARJO        | COMAL     | 19,11                     |                                 |
|               |                               | PURWOSARI         | COMAL     | 16,14                     |                                 |
|               |                               | SIDOREJO          | COMAL     | 13,48                     |                                 |
|               |                               | SIKAYU            | COMAL     | 5,14                      |                                 |
| 2             | KAWASAN PESISIR               | LAWANGREJO        | PEMALANG  | 18,02                     | 41,83                           |
|               |                               | SUGIH WARAS       | PEMALANG  | 17,61                     |                                 |
|               |                               | WIDURI            | PEMALANG  | 6,20                      |                                 |
| 3             | KAWASAN PETARUKAN             | ISER              | PETARUKAN | 9,02                      | 27,17                           |
|               |                               | PETERUKAN         | PETARUKAN | 18,15                     |                                 |
| 4             | KAWASAN PUSAT KOTA PEMALANG   | MULYO HARJO       | PEMALANG  | 15,83                     | 26,90                           |
|               |                               | PELUTAN           | PEMALANG  | 11,07                     |                                 |
| 5             | KAWASAN PUSAT KOTA PEMALANG 2 | BOJONG BATA       | PEMALANG  | 8,89                      | 24,58                           |
|               |                               | PADURAKSA         | PEMALANG  | 7,94                      |                                 |
|               |                               | SEWAKA            | PEMALANG  | 7,75                      |                                 |
| 6             | PUSAT KOTA TAMAN I            | BANJARAN          | TAMAN     | 16,44                     | 65,180                          |
|               |                               | BANJARDAWA        | TAMAN     | 11,15                     |                                 |
|               |                               | JEBED UTARA       | TAMAN     | 15,04                     |                                 |
|               |                               | PEDURUNGAN        | TAMAN     | 22,55                     |                                 |
| 7             | PUSAT KOTA TAMAN II           | BEJI              | TAMAN     | 7,57                      | 53,920                          |
|               |                               | KABUNAN           | TAMAN     | 15,89                     |                                 |
|               |                               | TAMAN             | TAMAN     | 18,43                     |                                 |
|               |                               | WANAREJAN SELATAN | TAMAN     | 7,88                      |                                 |
|               |                               | WANAREJAN UTARA   | TAMAN     | 4,15                      |                                 |
| <b>JUMLAH</b> |                               |                   |           | <b>313,72</b>             | <b>313,72</b>                   |

#### 2.3.4. Prasarana dan Sarana Utilitas Umum

Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) merupakan kelengkapan fisik untuk mendukung terwujudnya perumahan yang sehat, aman dan terjangkau. Dengan demikian ketersediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum merupakan kelengkapan dan bagian yang tidak terpisahkan dari upaya pengembangan perumahan dan kawasan permukiman.

Jumlah perumahan di Kabupaten Pemalang selama tahun 2017-2020 adalah sebanyak 73 lokasi. Dari 73 lokasi ini hanya 1 lokasi yang

sudah diserahkan PSU nya. Rekapitulasi permohonan PSU perumahan di Kabupaten Pemalang selengkapnya dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.7.  
Rekapitulasi Permohonan PSU**

| No | Aspek  | Jumlah | Keterangan  |
|----|--|--------|---|
| 1  | Jumlah perumahan tahun 2017-2020   | 73     |   |
| 2  | Jumlah perumahan yang sudah diserahkan PSU nya per Juni 2021                             | 1      | Mushola perumahan Kalibaros   |
| 3  | Jumlah perumahan yang belum diserahkan PSU nya per Juni 2021                             | 72     |   |
| 4  | Jumlah perumahan yang sudah mengajukan permohonan serahterima PSU per Juni 2021          | 24     |   |
| 5  | Jumlah perumahan yang sudah dilakukan identifikasi awal serahterima PSU per 14 Juni 2021 | 10     | Perumahan :<br>a. Griya Sidomukti (PT.Tata Miguna)<br>b. Perumahan Griya Bangunharjo (PT. Tata Miguna)<br>c. Perum Griya Taman Mulia (PT.Dzikir Jaya Tawakal)<br>d. Perum Wisma Taman Mandiri (PT.Dzikir Jaya Tawakal)<br>e. Griya Bojongasri (PT. Dzikir Jaya Tawakal)<br>f. Taman Seroja Indah (PT. Karya Indah Subur Jaya)<br>g. Perum Bale Agung Bojongbata (PT.Cipta Selaras Utama)<br>h. Trans Quality 2 (PT.Matahati)<br>i. Bale Agung Kaligelang (PT. Sindoro Asia)<br>j. Bale Agung Banjardawa (PT.Cipta Baru Bersama) |

### **2.3.5. Ruang Terbuka Hijau**

Ruang Terbuka Hijau (RTH) adalah area yang memanjang berbentuk jalur dan atau area mengelompok, yang penggunaannya lebih bersifat terbuka, tempat tumbuh tanaman, baik yang tumbuh secara alamiah maupun yang sengaja di tanam. Dalam Undang-undang No. 26 tahun 2007 tentang penataan ruang menyebutkan bahwa 30% wilayah kota harus berupa RTH yang terdiri dari 20% publik dan 10% privat.

Total jumlah RTH di Kabupaten Pemalang adalah sebesar 1.879,98 sebagaimana tabel berikut :



**Tabel 2.8.**  
**Luas Ruang Terbuka Hijau**

| NO     | Kecamatan    | Fungsi Kawasan |      | RTH Taman, Makam dan Hutan Kota Eksisting |                | RTH Sempadan SUTET |                | RTH Sempadan Sungai |                | RTH Sempadan REL |                | RTH Sempadan Pantai |                | RTH Hutan      |                |
|--------|--------------|----------------|------|---|----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------|------------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
|        |              | RT/RW          | SHP  | SHP                                       | Data Lap Akhir | SHP                | Data Lap Akhir | SHP                 | Data Lap Akhir | SHP              | Data Lap Akhir | SHP                 | Data Lap Akhir | SHP            | Data Lap Akhir |
| 1      | Ampelgading  | PPK            | PKL  | 3,08                                      | 3,08           | 19,43              | 19,43          |                     |                | 95,68            | 95,69          |                     |                |                |                |
| 2      | Bantarbolang | PPK            |      |   |                |                    |                |                     |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 3      | Belik        | PKLP           | PKLP | 2,39                                      | 2,39           |                    |                | 5,89                | 5,89           |                  |                |                     |                | 522,24         | 522,24         |
| 4      | Bodeh        | PPK            | PKL  | 0,89                                      | 0,89           |                    |                | 0,7                 |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 5      | Comal        | PKL            | PKL  | 6,91                                      | 6,91           | 30,71              | 30,71          | 2,19                | 2,19           | 75,92            | 75,77          |                     |                |                |                |
| 6      | Moga         | PKLP           | PKLP | 2,71                                      | 2,71           |                    |                | 15,04               | 15,04          |                  |                |                     |                | 669,13         | 669,13         |
| 7      | Pemalang     | PKL            | PKL  | 10,59                                     | 10,59          | 27,9               | 27,9           | 3,38                | 3,38           | 135,62           | 135,63         | 17,27               | 23,7           | 1,02           | 1,02           |
| 8      | Petarukan    | PPK            |      |   |                |                    |                | 4,1                 |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 9      | Taman        | PPK            | PKL  | 3,9                                       | 3,9            | 66,65              | 66,65          | 1,02                | 4,1            | 131,21           | 131,65         |                     |                |                |                |
| 10     | Ulujami      | PPK            | PKL  | 3,81                                      | 3,81           | 12,46              | 12,46          |                     | 1,02           | 0,01             |                |                     |                |                |                |
| 11     | Pulosari     | PPK            |      |   |                |                    |                | 6                   |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 12     | Randudongkal | PKLP           | PKLP | 2,13                                      |                |                    |                |                     |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 13     | Warungpring  | PPK            |      |   |                |                    |                |                     |                |                  |                |                     |                |                |                |
| 14     | Watukumpul   | PPK            |      |   |                |                    |                |                     |                |                  |                |                     |                |                |                |
| Jumlah |              |                |      | <b>36,41</b>                              |                | <b>157,15</b>      |                | <b>38,32</b>        |                | <b>438,44</b>    |                | <b>17,27</b>        |                | <b>1192,39</b> |                |
| Total  |              | <b>1879,98</b> |      |   |                |                    |                |                     |                |                  |                |                     |                |                |                |

### **2.3.6. Rumah Susun Sederhana Sewa (Rusunawa)**

Rumah susun adalah bangunan gedung bertingkat yang dibangun dalam suatu lingkungan yang terbagi dalam bagian-bagian yang distrukturkan secara fungsional, baik dalam arah horizontal maupun vertikal dan merupakan satuan-satuan yang masing-masing dapat dimiliki dan digunakan secara terpisah, terutama untuk tempat hunian yang dilengkapi dengan bagian bersama, benda bersama, dan tanah bersama.

Rumah Susun di Kabupaten Pemalang yang dikenal dengan nama Rumah Susun Sederhana Sewa (Rusunawa) terdiri dari 3 blok dengan total unit mencapai 256 unit sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.9.  
Jumlah Unit Rumah Per Blok**

| <b>No.</b> | <b>Blok</b> | <b>Tipe</b> | <b>Jumlah Unit</b> | <b>Keterangan</b>         |
|------------|-------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| 1          | A           | Tipe 24     | 99                 | Sudah diserahkan ke PEMDA |
| 2          | B           | Tipe 24     | 99                 | Sudah diserahkan ke PEMDA |
| 3          | C           | Tipe 36     | 58                 | Sudah diserahkan ke PEMDA |

### **2.3.7. Bantuan Keuangan Pendaftaran Tanah Sistematis dan Lengkap (PTSL)**

Program sertifikasi lahan yang dilakukan pemerintah diwujudkan dengan pemberian bantuan keuangan untuk Pendaftaran Tanah Sistematis dan Lengkap (PTSL). Jumlah bantuan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 5.887.500.000 untuk 39.250 bidang. Bantuan ini sangat bermanfaat bagi masyarakat yang tidak memiliki biaya untuk mengurus pendaftaran tanah yang dimiliki.

**Tabel 2.10.**  
**Rekapitulasi Bantuan Keuangan PTSL**

| No | Tahun | Jumlah Desa | Target |                  | Realisasi    |                  |
|----|-------|-------------|--------|------------------|--------------|------------------|
|    |       |             | Bidang | Bantuan Keuangan | Bidang       | Bantuan Keuangan |
| 1  | 2018  | 36 Desa     | 46.000 | 6.900.000.000    | 32.037       | 4.805.550.000    |
| 2  | 2019  | 32 Desa     | 53.000 | 8.085.000.000    | 53.551       | 8.032.650.000    |
| 3  | 2020  | 26 Desa     | 58.000 | 8.700.000.000    | 39.250       | 5.887.500.000    |
| 4  | 2021  | 28 Desa     | 40.000 | 6.000.000.000    | Dalam Proses | Dalam Proses     |

### **2.3.6. Target dan Realisasi Kinerja Pelayanan**

Capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja utama menunjukkan bahwa indikator persentase RTLH yang tertangani selama 5 tahun telah melampaui target yang ditetapkan dengan rasio capaian telah melebihi 100%. Sementara itu untuk indikator kawasan persentase kumuh dari target 5 tahun yang telah ditetapkan rasio capaian kinerjanya mengalami penurunan. Sedangkan untuk indikator-indikator yang lain hanya dalam Restra Disperkim 2021-2026 yang telah ditetapkan indikatornya sehingga tidak menjadi target dalam Renstra Disperkim 2016-2021.

**Tabel 2.9.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan**

| NO  | Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah                                | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah Tahun |       |        |        |       | Realisasi Capaian Tahun Ke- |        |        |        |        | Rasio Capaian Pada Tahun ke- |      |      |      |      |
|-----|---|-------------|------------|--------------------------|---------------------------------------|-------|--------|--------|-------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|------|------|------|------|
|     |   |             |            |                          | 2016                                  | 2017  | 2018   | 2019   | 2020  | 2016                        | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2016                         | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| (1) | (2)   | (3)         | (4)        | (5)                      | (6)                                   | (7)   | (8)    | (9)    | (10)  | (11)                        | (12)   | (13)   | (14)   | (15)   | (16)                         | (17) | (18) | (19) | (20) |
| 1   | Persentase RTLH yang tertangani   |             |            |                          | 4,17%                                 | 9,74% | 11,05% | 12,36% | 13,6% | 4,17%                       | 11,18% | 12,36% | 17,17% | 21,67% | 100%                         | 115% | 112% | 139% | 159% |
| 2   | Persentase Kawasan Kumuh  |             |            |                          | 4,3%                                  | 3%    | 2%     | 1%     | 0,5%  | NA                          | 2,43%  | 2,35%  | 2,01%  | 1,63%  | NA                           | 123% | 85%  | 50%  | 31%  |
| 3   | Persentase permukiman kumuh yang tertangani   |             |            |                          | NA                                    | NA    | NA     | NA     | NA    | NA                          | 0,08%  | 0,45%  | 1,02%  | 1,63%  | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |
| 4   | Persentase rumah yang layak huni korban bencana Kab/Kota                                  |             |            |                          | NA                                    | NA    | NA     | NA     | NA    | NA                          | NA     | 100%   | 100%   | 100%   | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |
| 5   | Persentase rumah layak huni bagi penduduk yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah |             |            |                          | NA                                    | NA    | NA     | NA     | NA    | NA                          | NA     | NA     | NA     | NA     | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |

| NO  | Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah    | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah Tahun |      |      |      |      | Realisasi Capaian Tahun Ke- |      |        |        |        | Rasio Capaian Pada Tahun ke- |      |      |      |      |
|-----|---|-------------|------------|--------------------------|---------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------|------|--------|--------|--------|------------------------------|------|------|------|------|
|     |   |             |            |                          | 2016                                  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2016                        | 2017 | 2018   | 2019   | 2020   | 2016                         | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| (1) | (2)   | (3)         | (4)        | (5)                      | (6)                                   | (7)  | (8)  | (9)  | (10) | (11)                        | (12) | (13)   | (14)   | (15)   | (16)                         | (17) | (18) | (19) | (20) |
| 6   | Persentase kawasan permukiman memiliki PSU dalam kondisi baik |             |            |                          | NA                                    | NA   | NA   | NA   | NA   | NA                          | NA   | NA     | NA     | NA     | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |
| 7   | Persentase rumah susun dalam kondisi baik                     |             |            |                          | NA                                    | NA   | NA   | NA   | NA   | NA                          | NA   | 75,52% | 75,52% | 79,84% | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |
| 8   | Persentase sengketa pertanahan yang diselesaikan              |             |            |                          | NA                                    | NA   | NA   | NA   | NA   | 32%                         | 60%  | 70%    | 90%    | 100%   | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |
| 9   | Jumlah aplikasi database tanah pemda                          |             |            |                          | NA                                    | NA   | NA   | NA   | NA   | NA                          | NA   | 1      | 1      | 1      | NA                           | NA   | NA   | NA   | NA   |

### **2.3.7. Target dan Realisasi Kinerja Pendanaan**

Sedangkan untuk target dan realisasi kinerja pendanaan menunjukkan bahwa realisasi anggaran yang mampu dilaksanakan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang pada umumnya telah mendekati targetnya dengan pencapaian terendah 68,57% yaitu pada program penyelesaian konflik pertanahan. Selama 5 tahun ke belakang anggaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman rata-rata mengalami penurunan demikian pula dengan realisasinya. Hal ini tidak lain karena adanya rasionalisasi anggaran akibat pandemi Covid 19. Capaian kinerja anggaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.10.**  
**Capaian Kinerja Anggaran dan Realisasi Pendanaan**

| Program dan Kegiatan   | TAHUN 2016 |           |   | TAHUN 2017     |                |       | TAHUN 2018     |                |       | TAHUN 2019     |                |        | TAHUN 2020     |                |       |
|--|------------|-----------|---|----------------|----------------|-------|----------------|----------------|-------|----------------|----------------|--------|----------------|----------------|-------|
|  | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran       | Realisasi      | %     | Anggaran       | Realisasi      | %     | Anggaran       | Realisasi      | %      | Anggaran       | Realisasi      | %     |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     |            |           |   | 16.096.795.000 | 14.916.705.206 | 92,67 | 16.136.795.000 | 14.950.831.331 | 92,65 | 15.734.862.000 | 15.884.491.206 | 100,95 | 15.904.180.000 | 15.683.828.659 | 98,61 |
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              |            |           |   | 460.000.000    | 395.082.419    | 85,89 | 460.000.000    | 395.082.419    | 85,89 | 1.203.600.000  | 755.366.838    | 62,76  | 432.330.000    | 427.749.554    | 98,94 |
| Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             |            |           |   | 90.000.000     | 86.557.500     | 96,18 | 90.000.000     | 86.557.500     | 96,18 | 100.000.000    | 97.050.000     | 97,05  | 0              | 0              | 0     |
| Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan |            |           |   | 224.000.000    | 164.385.500    | 73,39 | 224.000.000    | 164.385.500    | 73,39 | 289.000.000    | 234.090.000    | 81,00  | 35.460.000     | 34.810.990     | 98,17 |
| Program Peningkatan Perencanaan Dan Penganggaran Skpd                          |            |           |   | 251.500.000    | 232.633.400    | 92,50 | 251.500.000    | 232.633.400    | 92,50 | 194.000.000    | 189.716.900    | 97,79  | 53.300.000     | 51.174.000     | 96,01 |
| Program Pengembangan Perumahan   |            |           |   | 57.741.500.000 | 47.290.662.738 | 81,90 | 57.741.500.000 | 47.290.662.738 | 81,90 | 45.195.000.000 | 23.013.325.890 | 50,92  | 3.490.323.500  | 3.373.913.240  | 96,66 |

| Program dan Kegiatan                            | TAHUN 2016 |           |   | TAHUN 2017  |             |       | TAHUN 2018  |             |       | TAHUN 2019  |             |       | TAHUN 2020  |             |       |
|---|------------|-----------|---|-------------|-------------|-------|-------------|-------------|-------|-------------|-------------|-------|-------------|-------------|-------|
|   | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran    | Realisasi   | %     | Anggaran    | Realisasi   | %     | Anggaran    | Realisasi   | %     | Anggaran    | Realisasi   | %     |
| Program Lingkungan Sehat Perumahan              |            |           |   | 400.000.000 | 245.488.011 | 61,37 | 200.000.000 | 81.434.800  | 40,72 | 540.000.000 | 309.980.139 | 57,40 | 103.600.000 | 97.089.800  | 93,72 |
| Program Penyelesaian Konflik Konflik Pertanahan |            |           |   |             |             |       | 600.000.000 | 232.698.964 | 38,78 | 922.500.000 | 896.289.248 | 97,16 | 641.758.500 | 440.058.865 | 68,57 |



### **2.3. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN DISPERKIM KABUPATEN PEMALANG**

Untuk meningkatkan kinerja pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang, terdapat beberapa tantangan dan peluang yang dihadapi untuk mewujudkan pelayanan yang lebih baik, sebagaimana dalam tabel berikut :

**Tabel 2.11.**

#### **Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan**

| <b>TANTANGAN</b>   | <b>PELUANG</b>   |
|--|--|
| <b>Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan database perumahan dan permukiman yang valid dan mutakhir</li> <li>2. Pemenuhan backlog perumahan sebagai dampak terjadinya pertumbuhan penduduk</li> <li>3. Penanganan rumah tidak layak huni</li> <li>4. Penanganan kawasan kumuh perkotaan</li> <li>5. Peningkatan kualitas rumah susun</li> <li>6. Penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum (PSU)</li> <li>7. Keadaan wilayah Kabupaten Pemalang yang rawan bencana alam</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Nasional yang mendukung Program Pembangunan di Kota/Kabupaten.</li> <li>2. Semakin besarnya kewenangan daerah untuk mengembangkan program Perumahan dan Permukiman</li> <li>3. Meningkatnya kerjasama antar sektor antar daerah dan antar lembaga dalam penanganan kawasan permukiman</li> <li>4. Potensi aset lahan daerah yang masih dapat digunakan dalam penyediaan PSU</li> <li>5. Pengembangan persebaran lingkungan permukiman penduduk</li> <li>6. Potensi sumberdaya manusia dalam penyelenggaraan pelayanan</li> </ol> |
| <b>Pertanahan</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan database pertanahan yang valid dan mutakhir</li> <li>2. Masih terdapatnya sengketa pertanahan</li> <li>3. Sertifikasi, kualifikasi, klasifikasi dan registrasi pertanahan</li> <li>4. Sertifikasi tanah umum</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi yang sangat menunjang program sertifikasi dan registrasi pertanahan</li> <li>2. Program sertifikasi lahan melalui bantuan keuangan untuk Pendaftaran Tanah Sistematis dan Lengkap (PTSL)</li> </ol>  |

# **BAB 3**

## **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

### **3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN**

Disperkim Kabupaten Pemalang adalah perangkat daerah yang menjalankan tugas pemerintahan bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman serta bidang pertanahan . Dalam menjalankan tugas-tugas tersebut, tak lepas dari segala permasalahan yang ada. Penentuan permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Disperkim Kabupaten Pemalang menjadi langkah awal dalam merumuskan isu- isu strategis. Isu-isu strategis tersebut akan sangat membantu dalam merumuskan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan 5 (lima) tahun ke depan. Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pun akan lebih reliable dengan berdasar pada identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Disperkim Kabupaten Pemalang. Proses identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Disperkim Kabupaten Pemalang, didasarkan pula pada evaluasi terhadap situasi dan kondisi perumahan dan kawasan permukiman serta pertanahan, permasalahan dan isu dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2021- 2026 serta didasarkan pada analisis capaian kinerja pelaksanaan rencana kerja dan rencana strategis periode sebelumnya.

Berdasarkan uraian tugas pokok dan fungsi Disperkim Kabupaten Pemalang maka dapat diidentifikasi berbagai permasalahan sebagai berikut :

**Tabel 3.1.**  
**Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran**  
**Pembangunan Daerah**

| No | MASALAH POKOK   | MASALAH   | AKAR MASALAH   |
|----|---|---|--|
| 1  | Target universal akses 0% kumuh belum tercapai            | Belum optimalnya penanganan kawasan kumuh             | Kurangnya kesadaran masyarakat tentang lingkungan sehat  |
|    |   |   | Adanya lingkungan permukiman yang tidak dipersiapkan dari awal                                       |
|    |   |   | Kurangnya koordinasi antar stake holder dalam penanganan kawasan kumuh                               |
|    |   |   | Belum memadainya database perumahan dan permukiman serta PSU yang valid dan lengkap                  |
|    |   |   | Belum optimalnya pembangunan dan pemeliharaan PSU permukiman   |
|    |   |   | Belum optimalnya aksesibilitas kawasan permukiman terhadap standar pelayanan PSU permukiman          |
|    |   |   | Belum optimalnya sinkronisasi dan koordinasi antara stakeholder dalam penyediaan PSU                 |
|    |   |   | Masih rendahnya kesadaran masyarakat menjaga dan memelihara prasarana dan sarana utilitas umum (PSU) |
| 2  | Masih tingginya backlog rumah dan rumah tidak layak huni  | Belum optimalnya penanganan rumah layak huni bagi MBR | Kurangnya akses MBR terhadap rumah layak huni  |
|    |   |   | Kurangnya jumlah rusunawa  |
|    |   |   | Masih kurang optimalnya penyediaan rumah bagi korban bencana alam dan terdampak program pemerintah   |
|    |   |   | Kurangnya kemampuan akses MBR terhadap perumahan swadaya   |
| 3  | Masih adanya sengketa pertanahan                          | Belum optimalnya penyelesaian konflik pertanahan      | Belum memadainya database tanah pemerintah daerah yang valid dan mutakhir                            |
|    |   |   | Masih adanya sengketa tanah pemda dengan masyarakat/pihak lain                                       |
| 4  | Masih banyaknya tanah masyarakat yang belum bersertifikat | Belum optimalnya penatagunaan tanah                   | Masih kurangnya penyediaan database tanah dalam pengurusan sertifikat tanah                          |
|    |   |   | Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah mutakhir                          |
|    |   |   | Masih kurangnya akses masyarakat dalam pengurusan sertifikat tanah                                   |

### **3.2. TELAAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH**

Menelaah visi, misi, dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut.

Visi Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam RPJMD 2021-2026 yaitu : "**TERWUJUDNYA KABUPATEN PEMALANG YANG ADIL, MAKMUR, AGAMIS DAN NGANGENI**"

Makna dari beberapa kata kunci pada pernyataan visi, sebagai berikut :

**Adil**, Keadaan/kondisi Kabupaten Pemalang dimana pembangunan dilaksanakan secara inklusif dengan prinsip keseimbangan antar wilayah, sektor, pendapatan, gender dan usia sehingga semua masyarakat memiliki kesempatan yang sama dalam meningkatkan taraf hidup, politik, ekonomi, sosial dan budaya.

**Makmur**, Kondisi Kabupaten Pemalang yang masyarakatnya tercukupi kebutuhan hidupnya.

**Agamis**, Kondisi Kabupaten Pemalang yang masyarakatnya menerapkan nilai-nilai agama, etika, toleransi dan budi pekerti dalam sikap dan perilaku hidup.

**Ngangeni**, Kondisi Kabupaten Pemalang yang adil makmur, aman, tenteram dan damai. Didukung dengan modal sosial yang kuat dari masyarakatnya yang agamis, toleran, menerapkan nilai-nilai etika, budi pekerti, sopan santun dan gotong royong dalam laku hidup sehari-hari. Ditunjang dengan keseimbangan pembangunan desa dan kota, serta wajah perkotaan yang memiliki karakteristik sosial budaya lokal yang bersih, indah dan hijau. Keterpaduan semua unsur tersebut menjadikan Pemalang sebagai daerah yang nyaman bagi warganya maupun pengunjung. "*Pemalang itu ngangeni*".

Dalam mewujudkan Visi tersebut, terdapat 6 (enam) Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan rasa aman, ketentraman, dan ketertiban masyarakat
2. Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
3. Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong
4. Mewujudkan keterpaduan pembangunan perdesaan dan perkotaan
5. Mewujudkan kemandirian ekonomi berbasis pada potensi lokal
6. Mewujudkan pembangunan infrastruktur

Penyusunan Rencana Strategis Disperkim Kabupaten Pemalang sebagai upaya dalam melaksanakan pokok-pokok pikiran visi dan misi pembangunan Kabupaten Pemalang dominan terdapat dalam **Misi keenam** yaitu :

**“Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang kuat dan berkesinambungan”**

Misi ini ditujukan untuk mewujudkan infrastruktur yang mantap dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan hidup melalui peningkatan cakupan universal akses yaitu peningkatan pelayanan air minum, akses pengelolaan sanitasi lingkungan dan peningkatan penanganan kawasan kumuh.

Dari Misi yang telah dipilih tersebut, maka Disperkim Kabupaten Pemalang menetapkan faktor faktor penghambat dan pendorong pelayanan perangkat daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana dalam tabel berikut :

**Tabel 3.2.**  
**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan**  
**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang**

| NO | Misi dan Program KDH dan Wakil KDH   | Sasaran   | Permasalahan Pelayanan OPD                | Faktor   |  |
|----|--|---|---|--|--|
|    |  |   |   | Penghambat   | Pendorong  |
| 1  | Misi 6 : Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang kuat dan berkesinambungan | Meningkatnya cakupan universal akses melalui peningkatan penanganan kawasan kumuh | Belum optimalnya penanganan kawasan kumuh | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterbatasan database perumahan dan permukiman dan PSU yang valid dan mutakhir</li> <li>2. Tingginya harga lahan untuk mengembangkan perumahan swadaya</li> <li>3. Keterbatasan anggaran pemerintah daerah dalam penyediaan rumah sedehana sehat</li> <li>4. Keterbatasan anggaran pemerintah dalam penyediaan prasarana dan sarana utilitas umum (PSU)</li> <li>5. Keterbatasan lahan dalam penyediaan PSU Kawasan Permukiman.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Nasional yang mendukung Program Pembangunan di Kota/Kabupaten.</li> <li>2. Semakin besarnya kewenangan daerah untuk mengembangkan program Perumahan dan Permukiman</li> <li>3. Ketersediaan lahan pengembangan permukiman penduduk</li> <li>4. Meningkatnya kerjasama antar sektor antar daerah dan antar lembaga dalam penanganan kawasan permukiman</li> <li>5. Potensi aset lahan daerah yang masih dapat digunakan dalam penyediaan PSU</li> </ol> |

| NO | Misi dan Program KDH dan Wakil KDH | Sasaran | Permasalahan Pelayanan OPD                            | Faktor  |   |
|----|------------------------------------|---------|---|---|---|
|    |                                    |         |   | Penghambat  | Pendorong   |
|    |                                    |         | Belum Optimalnya penanganan Rumah layak huni bagi MBR | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterbatasan akses MBR terhadap rumah layak huni</li> <li>2. Keterbatasan jumlah rusunawa</li> <li>3. Keterbatasan penyediaan rumah bagi korban bencana/relokasi program</li> <li>4. Keterbatasan kemampuan akses MBR terhadap rumah swadaya</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya kerjasama pengembang perumahan dengan pemerintah daerah</li> <li>2. Program Nasional yang mendukung</li> </ol> |
|    |                                    |         | Belum optimalnya penanganan sengketa pertanahan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterbatasan database perumahan yang valid dan mutakhir</li> <li>2. Lamanya proses penyelesaian sengketa pertanahan</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkembangan teknologi infmasi yang memuahkan dalm pendataan</li> <li>2. Kerjasama antar Stekholderyang baik</li> </ol>     |
|    |                                    |         | Belum optimalnya proses penatagunaan tanah            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesadaran dan keterbatasan kemampuan masyarakat dalam pengurusan sertifikat tanah</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL)</li> </ol>   |





### **5.3. TELAAH RENSTRA K/L DAN RENSTRA PROVINSI**

Terkait pelaksanaan program pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang, terdapat tiga Kementerian yang terlibat secara langsung dalam urusan bidang perumahan dan permukiman dan bidang pertanahan yaitu Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN.

#### **5.3.1. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat**

Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2020 – 2024.

Berdasarkan kondisi, potensi dan permasalahan serta tantangan yang akan dihadapi pada periode 2020 – 2024, ditetapkan visi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR):

**"Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang Andal,  
Responsif, Inovatif dan Profesional dalam Pelayanan untuk  
Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: "Indonesia  
Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan  
Gotong Royong"**

Dalam rangka mencapai visi serta mendukung upaya pencapaian target pembangunan nasional, berdasarkan mandat yang diemban oleh Kementerian PU dan Perumahan Rakyat diwujudkan melalui pelaksanaan 4 Misi Pembangunan yaitu :

1. Memberikan dukungan teknis dan administratif serta analisis yang cepat, akurat, dan responsif kepada Presiden dan Wakil Presiden dalam pengambilan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan serta penyelenggaraan infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
2. Memberikan dukungan teknis dan administratif kepada Presiden dalam menyelenggarakan pembangunan infrastruktur sumber daya

air, konektivitas, perumahan dan permukiman dalam suatu pengembangan infrastruktur wilayah yang terpadu.

3. Menyelenggarakan pelayanan yang efektif dan efisien di bidang tata kelola, perencanaan, pengawasan, informasi, dan hubungan kelembagaan.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, penyelenggaraan jasa konstruksi, dan pembiayaan infrastruktur dalam mendukung penyelenggaraan infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Sebagai penjabaran atas visi, tujuan yang akan dicapai oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam periode 2020-2024 adalah :

1. Peningkatan ketersediaan dan kemudahan akses serta efisiensi pemanfaatan air untuk memenuhi kebutuhan domestik, peningkatan produktivitas pertanian, pengembangan energi, industri dan sektor ekonomi unggulan, serta konservasi dan pengurangan risiko/kerentanan bencana alam.
2. Peningkatan kelancaran konektivitas dan akses jalan yang lebih merata bagi peningkatan pelayanan sistem logistik nasional yang lebih efisien dan penguatan daya saing.
3. Peningkatan pemenuhan kebutuhan perumahan dan infrastruktur permukiman yang layak dan aman menuju terwujudnya smart living, dengan pemanfaatan dan pengelolaan yang partisipatif untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Peningkatan pembinaan SDM untuk pemenuhan kebutuhan SDM Vokasional bidang konstruksi yang kompeten dan profesional.
5. Peningkatan penyelenggaraan pembangunan infrastruktur yang efektif, bersih dan terpercaya yang didukung oleh SDM Aparatur yang berkinerja tinggi.

Sasaran Strategis (SS) pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai

oleh Kementerian PUPR sebagai suatu outcome/impact dari beberapa program yang dilaksanakan. Sasaran Strategis yang terkait dengan urusan perumahan dan permukiman serta urusan pertanahan yaitu :

Sasaran Strategis ketiga (SS-3), yakni: Meningkatnya Penyediaan Akses Perumahan dan Inf rastruktur Permukiman Yang Layak, Aman dan Terjangkau, dengan Indikator Kinerja:

- 1) Persentase peningkatan pelayanan inf rastruktur permukiman yang layak dan aman melalui pendekatan smart living;
- 2) Persentase pemenuhan kebutuhan rumah layak huni;

### **3.3.2. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN**

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional menetapkan Visi dan Misi untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Presiden yang tertuang dalam RPJMN selama lima tahun ke depan adalah :

**Terwujudnya Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Terpercaya dan Berstandar Dunia dalam Melayani Masyarakat untuk Mendukung Tercapainya: “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.**

Untuk mencapai visi tersebut, kemampuan lembaga dalam melaksanakan pelayanan publik bidang pertanahan dan ruang difokuskan melalui dua misi yaitu :

1. Menyelenggarakan Penataan Ruang dan Pengelolaan Pertanahan yang Produktif, Berkelanjutan, dan Berkeadilan.
2. Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia

Misi pertama yaitu: “Menyelenggarakan penataan ruang dan pengelolaan pertanahan yang produktif, berkelanjutan dan berkeadilan”, dijabarkan ke dalam 2 (dua) tujuan, yaitu:

1. Pengelolaan Pertanahan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Rakyat;
2. Penataan Ruang yang Adil, Aman, Nyaman, Produktif dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

Sementara itu, misi kedua adalah “Menyelenggarakan Pelayanan Pertanahan dan Ruang yang Berstandar Dunia”, yang diimplementasikan dalam tujuan ke-3 yaitu: “Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas dan Berdaya Saing”.

Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memiliki peran strategis untuk mendukung tercapainya rancangan tujuh agenda RPJMN ke IV. Oleh karena itu Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional membutuhkan arah kebijakan yang tepat untuk mendukung tercapainya agenda RPJMN 2020-2024. Arah kebijakan yang dipilih Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional pada tahun 2020-2024 adalah dengan menerapkan paradigma manajemen pertanahan (Land Management Paradigm/LMP) yang terdiri dari Land Tenure, Land Value, Land Use, Land Development dan Cadastre and Land Infrastructure Information sebagai landasan untuk mencapai tujuan yang hendak dicapai Kementerian dalam mendukung RPJMN.

Strategi yang diterapkan dalam rangka mewujudkan tujuan Kementerian berbasis LMP adalah penguatan aspek spasial (data bidang tanah terkait kepentingan hak, batasan dan tanggung jawab yang ditimbulkan dari penguasaan, pemilikan, pemanfaatan tanah dan ruang), aspek institusional (mekanisme, prosedur dan proses melibatkan para pihak terkait urusan tanah dan ruang), aspek legal (kebijakan dan peraturan yang diperlukan untuk memastikan tercapainya tujuan Kementerian) dengan pendekatan LMP yang berbasis data dengan cakupan lengkap, memiliki reliabilitas tinggi, dan transparan.

Salah satu ciri menonjol dalam penerapan LMP adalah kepastian informasi terkait bidang tanah. Dalam hal ini proses penyusunan output produk kadaster dan informasi pertanahan perlu disusun secara efisien dan efektif, meniadakan proses redundansi yang tidak perlu dan menutup celah yang ada. Dalam hal ini, peran Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam mendukung pencapaian misi pertama dan kedua

melalui digitalisasi proses dan layanan sangat krusial untuk mendukung implementasi kebijakan pertanahan.

### **5.3.2. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah**

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023, tujuan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah adalah :

- a. Meningkatkan ketersediaan Rumah Layah Huni dan Kawasan Permukiman yang berkualitas, dengan indikator :
  - 1) Persentase (%) rumah tangga yang memiliki akses terhadap hunian yang layak
  - 2) Persentase (%) kawasan permukiman yang layak huni dan berkelanjutan
- b. Meningkatkan kepastian hukum atas bidang tanah bagi masyarakat dan pembangunan untuk kepentingan umum, dengan indikator : Persentase (%) kepastian hukum atas bidang tanah
- c. Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah dengan indikator Nilai kepuasan masyarakat

Sedangkan sasaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah dalam jangka menengah adalah :

- a. Meningkatnya jumlah rumah layak huni bagi masyarakat dan masyarakat yang memiliki keterbatasan akses pembiayaan perumahan, dengan indikator Persentase peningkatan jumlah Rumah Layah Huni
- b. Meningkatnya kualitas kawasan permukiman, dengan indikator Persentase penurunan kawasan kumuh
- c. Meningkatnya kepastian hukum atas bidang tanah bagi masyarakat dan pembangunan Untuk Kepentingan Umum, dengan indikator Persentase penyediaan tanah bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum

- d. Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Nilai Kepuasan Masyarakat
- e. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah, dengan indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah (PD)

### **3.4. TELAHAH RENCANA TATA RUANG WILAYAH**

Berdasarkan Peraturan Daerah No 1 Tahun 2018 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 - 2038, pembangunan perumahan dan kawasan permukiman sangat erat kaitannya dengan peruntukan ruang baik itu dari segi struktur maupun pola ruang kawasan yang nantinya akan dijadikan sebagai lokasi perumahan dan kawasan permukiman.

Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah yang berpengaruh terhadap kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.4.  
Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah**

| <b>No</b> | <b>Rencana Pola Ruang</b>     | <b>Arahan Ruang</b>  | <b>Indikasi Program Pemanfaatan Ruang</b> | <b>Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan Perangkat Daerah</b>       |
|-----------|-------------------------------|--|---|--|
| 1         | Kawasan hutan lindung         | Luas 5.395 ha meliputi :<br>1. Kecamatan Bantarbolang<br>2. Kecamatan Belik<br>3. Kecamatan Moga<br>4. Kecamatan Pulosari<br>5. Kecamatan Watukumpul | 1. Pelestarian lingkungan hidup           | 1. Pengendalian kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman                  |
| 2         | Kawasan perlindungan setempat | 1. Sempadan pantai<br>2. Sempadan sungai<br>3. Sempadan saluran irigasi  | 1. Pelestarian lingkungan hidup setempat  | 1. Pengendalian kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman sesuai ketentuan |

| No | Rencana Pola Ruang                                    | Arahan Ruang   | Indikasi Program Pemanfaatan Ruang                                    | Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan Perangkat Daerah  |
|----|---|--|---|--|
|    |   | 4. Ruang Terbuka Hijau Perkotaan   |   | umum zonasi kawasan perlindungan setempat  |
| 3  | Kawasan Suaka Alam, Pelestarian Alam dan Cagar Budaya | Cagar Alam :<br>1. CA Bantarbolang<br>2. CA Moga<br>3. CA Curug Bengkawah<br>Cagar Budaya :<br>1. Situs Plawangan<br>2. Gedung dan makam | 1. Pelestarian suaka alam dan cagar budaya                            | 1. Pengendalian kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman sesuai ketentuan umum zonasi kawasan suaka cagar alam, pelestarian alam dan cagar budaya |
| 4  | Kawasan Peruntukan Industri                           | 1. Luas 1.909 ha   | 1. Mengarahkan kegiatan industri dalam Kawasan Peruntukan Industri    | 1. Pengendalian kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman sesuai ketentuan zonasi Kawasan Peruntukan Industri                                      |
| 5  | Kawasan Peruntukan Permukiman                         | 1. Kawasan Permukiman perkotaan<br>2. Kawasan permukiman perdesaan   | 1. Mengarahkan pembangunan kawasan permukiman perkotaan dan perdesaan | 1. Pengaturan kegiatan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman sesuai ketentuan zonasi Kawasan Peruntukan Permukiman                                      |

### 3.5. TELAAH KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan /atau kebijakan, rencana dan/atau program. KLHS memuat kajian antara lain :

1. Kapasitas daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk pembangunan ;
2. Perkiraan mengenai dampak dan resiko lingkungan hidup
3. Kinerja layanan / jasa ekosistem
4. Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam
5. Tingkat kerentanan dan kapasitas adaptasi terhadap perubahan iklim
6. Tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman hayati.

Berdasarkan hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS), isu utama permasalahan perumahan dan kawasan permukiman di Kabupaten Pemalang adalah alih fungsi lahan pertanian untuk perumahan dan kawasan kumuh perkotaan. Dengan mempertimbangkan fungsi KLHS tersebut maka analisis terhadap dokumen hasil KLHS ditujukan untuk mengidentifikasi apakah ada program dan kegiatan pelayanan Disperkim Kabupaten Pemalang yang berimplikasi negatif terhadap lingkungan hidup. Jika ada, maka program dan kegiatan tersebut perlu direvisi agar sesuai dengan rekomendasi KLHS.

### **3.6. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS**

Hasil identifikasi permasalahan berdasarkan tupoksi pelayanan Disperkim Kabupaten Pemalang; telaah visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Pemalang; telaah Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, telaah Renstra Kementerian Agraria dan Tata Ruang, telaah Renstra Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah; dan telaah RTRW Kabupaten Pemalang dan KLHS maka berikut ini adalah isu-isu strategis yang dapat ditindaklanjuti Disperkim Kabupaten Pemalang yaitu :

1. Masih kurangnya ketersediaan database perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan yang valid dan mutakhir
2. Belum optimalnya penanganan rumah tidak layak huni di Kabupaten Pemalang
3. Masih terdapat permukiman kumuh yang belum tertangani



4. Belum optimalnya penanganan korban bencana dan penduduk yang terkena relokasi program pemerintah yang seharusnya mendapatkan rumah layak huni
5. Kurang optimalnya Penyediaan PSU permukiman
6. Masih kurangnya kualitas rumah susun yang ada
7. Masih adanya sengketa pertanahan yang belum terfasilitasi karena cakupannya yang luas

Dengan adanya isu strategis tersebut maka Disperkim Kabupaten Pemalang menindaklanjutinya dengan penyusunan Program dan Kegiatan termasuk target capaian masing-masing indikatornya selama lima tahun.

## **BAB 4**

# **TUJUAN DAN SASARAN**

### **4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG**

Tujuan dan sasaran Disperkim Kabupaten Pemalang merupakan tindak lanjut dari tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Pemalang dalam 5 tahun ke depan. Berdasarkan RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang terkait dengan pencapaian misi keenam yaitu **Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Yang Kuat Dan Berkesinambungan**. Dengan demikian seluruh kerangka kerja logis urusan perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pertanahan mulai tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan, berikut indikator kinerjanya ditujukan untuk mendukung dan mensukseskan misi keenam tersebut.

Tujuan dan sasaran dari RPJMD terkait misi keenam tersebut perlu dijabarkan lebih lanjut dalam beberapa tujuan dan sasaran di tingkat Disperkim Kabupaten Pemalang sebagai berikut :

**Tujuan : Meningkatkan cakupan universal akses melalui peningkatan pelayanan peningkatan penanganan kawasan kumuh**

Sasaran yang ingin dicapai dari tujuan ini yaitu :

- 1) Berkurangnya kawasan kumuh perkotaan
- 2) Meningkatnya penanganan RTLH
- 3) Berkurangnya sengketa tanah garapan
- 4) Meningkatnya sertifikasi kepemilikan hak atas tanah

Dari tujuan dan sasaran tersebut, indikator kinerja Disperkim Kabupaten Pemalang untuk Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Urusan Pertanahan dalam 5 Tahun mendatang adalah:

**Tabel 4.1.**

**Tujuan dan Sasaran Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang**

| Tujuan                               | Indikator Tujuan                | Sasaran                             | Indikator Sasaran  | Satuan | Kondisi Kinerja Pada Awal RPJMD | Target Capaian |      |      |      |      | Kondisi Kinerja Pada Akhir RPJMD |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--------|---------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------------------------|
|                                      |                                 |                                     |  |        | 2020                            | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026                             |
| Meningkatkan cakupan universal akses | Persentase luasan kawasan kumuh | Bekurangnya kawasan kumuh perkotaan | Persentase kawasan kumuh tertangani                                | %      | NA                              | 53.5           | 63.5 | 73.5 | 83.5 | 93.5 | 98                               |
|                                      |                                 |                                     | Persentase Cakupan wilayah kumuh di bawah 10 ha                    | %      | 1,3                             | 1.0            | 0.5  | 0.4  | 0.3  | 0.2  | 0.1                              |
|                                      |                                 |                                     | Persentase kawasan permukiman yang memiliki PSU dalam kondisi baik | %      | NA                              | 50             | 60   | 70   | 80   | 90   | 100                              |
|                                      |                                 | Meningkatnya penanganan RTLH        | Persentase RTLH yang tertangani                                    | %      | 21,67                           | 25             | 29   | 33   | 37   | 41   | 45                               |
|                                      |                                 |                                     | Persentase rumah layak huni bagi korban bencana                    | %      | 100                             | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  | 100                              |
|                                      |                                 |                                     | Persentase rumah layak huni bagi korban/relokasi program           | %      | 100                             | 100            | 100  | 100  | 100  | 100  | 100                              |

| Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran   | Indikator Sasaran   | Satuan | Kondisi Kinerja Pada Awal RPJMD | Target Capaian |      |      |      |      | Kondisi Kinerja Pada Akhir RPJMD |
|--------|------------------|---|---|--------|---------------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------------------------|
|        |                  |   |   |        | 2020                            | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026                             |
|        |                  | Berkurangnya sengketa tanah garapan                 | Persentase tanah garapan tertangani                             | %      | NA                              | 30             | 40   | 60   | 70   | 80   | 100                              |
|        |                  | Meningkatnya sertifikasi kepemilikan hak atas tanah | Persentase sertifikasi kepemilikan hak atas tanah terfasilitasi | %      | NA                              | 60             | 85   | 95   | 100  | 100  | 100                              |

# **BAB 5**

## **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan arah kebijakan dalam bab ini dimaksudkan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan urusan perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pertanahan dalam mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pemalang yaitu Terwujudnya Kabupaten Pemalang Yang Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni dan meralisasikan misi keenam dari RPJMD yaitu Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Yang Kuat dan Berkesinambungan. Dengan demikian strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang cara-cara dan kebijakan Disperkim Kabupaten Pemalang untuk mencapai tujuan dan sasaran perencanaan strategis secara efektif dan efisien.

Perumusan isu strategi dan arah kebijakan Disperkim Kabupaten Pemalang didasarkan pada kriteria:

1. Strategi yang realistis untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan
2. Menganalisis dan mengevaluasi faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidak keberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan
3. Mengevaluasi berbagai faktor internal (kekuatan dan kelemahan), eksternal (peluang dan tantangan) dalam upaya merumuskan strategi yang tepat.

Salah satu pendekatan yang dapat dipergunakan sebagai instrumen dalam pemilihan strategi dan kebijakan urusan perumahan dan kawasan permukiman serta urusan pertanahan adalah melalui analisis SWOT. Analisis SWOT adalah identifikasi berbagai faktor internal dan eksternal

dengan didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan kekuatan (*strengths*) dan peluang (*opportunities*), namun secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan (*weakness*) dan ancaman (*threats*).

**Tabel 5.1.**  
**Analisis SWOT**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ISU STRATEGIS</b>  | <p><b>KEKUATAN (STRENGTH)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semakin besarnya kewenangan daerah untuk mengembangkan program Perumahan dan Permukiman</li> <li>2. Potensi aset lahan daerah yang masih dapat digunakan dalam penyediaan PSU</li> <li>3. Potensi sumberdaya manusia dalam penyelenggaraan pelayanan</li> <li>4. Adanya program sertifikasi lahan melalui bantuan keuangan untuk Pendaftaran Tanah Sistematis dan Lengkap (PTSL)</li> </ol> | <p><b>KELEMAHAN (WEAKNESS)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya penyediaan database perumahan, permukiman dan pertanahan yang valid dan mutakhir</li> <li>2. Belum optimalnya penanganan rumah tidak layak huni</li> <li>3. Belum optimalnya penanganan kawasan kumuh</li> <li>4. Kurangnya ketersediaan PSU</li> <li>5. Rendahnya kualitas kualitas rumah susun</li> <li>6. Belum optimalnya sertifikasi, kualifikasi, klasifikasi dan registrasi pertanahan</li> <li>7. Belum optimalnya sertifikasi tanah umum</li> </ol> |
| <p><b>PELUANG (OPPORTUNITY)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Nasional yang mendukung Program Pembangunan di Kota/Kabupaten.</li> <li>2. Meningkatnya kerjasama antar sektor antar daerah dan antar lembaga dalam penanganan kawasan permukiman</li> <li>3. Pengembangan persebaran lingkungan permukiman penduduk</li> <li>4. Perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi yang sangat menunjang program sertifikasi dan registrasi pertanahan</li> </ol> | <p><b>STRATEGI SO</b></p>   | <p><b>STRATEGI WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan kawasan permukiman</li> <li>2. Pengembangan perumahan dan kawasan permukiman kumuh</li> <li>3. Peningkatan Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU)</li> </ol>   |
| <p><b>TANTANGAN (THREAT)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemenuhan backlog perumahan sebagai dampak terjadinya pertumbuhan penduduk</li> <li>2. Masih terdapatnya sengketa pertanahan</li> <li>3. Keadaan wilayah Kabupaten Pematang yang rawan bencana alam</li> </ol>   | <p><b>STRATEGI ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penatagunaan tanah</li> </ol>   | <p><b>STRATEGI WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan perumahan</li> <li>2. Penyelesaian sengketa tanah garapan</li> </ol>   |



**Tabel 5.2.**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

| <b>Visi : TERWUJUDNYA KABUPATEN PEMALANG YANG ADIL, MAKMUR, AGAMIS DAN NGANGENI</b>                     |                                      |  |   |
|---|--------------------------------------|--|---|
| <b>Misi : Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang kuat dan berkesinambungan</b>                       |                                      |  |   |
| <b>Tujuan</b>   | <b>Sasaran</b>                       | <b>Strategi</b>                                      | <b>Arah Kebijakan</b>   |
| Meningkatkan cakupan universal akses melalui peningkatan pelayanan peningkatan penanganan kawasan kumuh | Berkurangnya kawasan kumuh perkotaan | Pengembangan perumahan dan kawasan permukiman kumuh  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan database kawasan permukiman dan permukiman kumuh</li> <li>2. Pengendalian pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman dan permukiman kumuh</li> <li>3. Penataan kawasan permukiman kumuh</li> <li>4. Penyadaran publik pencegahan tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh</li> </ol> |
|   |                                      | Peningkatan Prasarana dan Sarana Utilitas Umum (PSU) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan database PSU</li> <li>2. Perencanaan penyediaan PSU perumahan</li> <li>3. Penyediaan dan pemeliharaan PSU perumahan</li> <li>4. Sinkronisasi dan koordinasi penyediaan PSU perumahan</li> </ol>  |
|   |                                      | Pengembangan kawasan permukiman                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman</li> <li>2. Sertifikasi dan registrasi dalam melaksanakan perancangan dan perencanaan rumah beserta PSU</li> <li>3. Penerbitan sertifikasi dan registrasi pengembang perumahan dengan kualifikasi kecil</li> </ol>                    |
|   | Meningkatnya penanganan RTLH         | Pengembangan perumahan                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan database perumahan</li> <li>2. Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni</li> <li>3. Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program</li> <li>4. Pengembangan Rumah Susun Sederhana Sewa</li> <li>5. Opreasional dan pemeliharaan lingkungan perumahan</li> </ol>            |

| <b>Tujuan</b> | <b>Sasaran</b>                                      | <b>Strategi</b>                     | <b>Arah Kebijakan</b>   |
|---------------|---|-------------------------------------|---|
|               | Berkurangnya sengketa tanah garapan                 | Penyelesaian sengketa tanah garapan | 1. Mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan  |
|               | Meningkatnya sertifikasi kepemilikan hak atas tanah | Penatagunaan tanah                  | 1. Penyediaan database tanah<br>2. Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah |

**BAB  
6**

## **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Program Perangkat Daerah merupakan program prioritas dan program pendukung sebagaimana dalam RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Rencana program prioritas dan program pendukung beserta indikator keluaran program dan pagu per Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Perangkat Daerah kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas dan pendukung tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas dan pendukung ini didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Perangkat Daerah.

Berdasarkan sasaran jangka menengah, strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, Disperkim Kabupaten Pematang telah menyusun rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021-2026. Program dan Kegiatan yang ditetapkan sebagai pelaksanaan kebijakan organisasi Disperkim Kabupaten Pematang adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Perumahan
  - a) Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
  - b) Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota

- c) Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
  - d) Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
  - e) Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus
  - f) Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan
  - g) Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)
2. Program Kawasan Permukiman
- a) Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman
  - b) Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha
  - c) Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha
3. Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh
- a) Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota
4. Program Peningkatan Prasarana Sarana Utilitas dan Umum
- a) Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
5. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan
- a) Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota
6. Program Penatagunaan Tanah
- a) Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota
  - b) Koordinasi Perencanaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah Pasca Reklamasi

Rencana Program, dan Kegiatan Disperkim Kabupaten Pematang tahun 2021-2026, sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD disajikan pada tabel berikut :



**Tabel 6.1.**

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Disperkim Kabupaten Pemalang**

| Tujuan  | Sasaran                              | Kode | Program dan Kegiatan           | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|---|--------------------------------------|------|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|-----------|--------------------------------|--------|
|   |                                      |      |                                |   |  | 2021                                 |          | 2022   |           | 2023   |           | 2024   |           | 2025   |           | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |           |                                |        |
|   |                                      |      |                                |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target                                     | Rp. Juta  |                                |        |
| (1)   | (2)                                  | (3)  | (4)                            | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)      | (11)   | (12)      | (13)   | (14)      | (15)   | (16)      | (17)                                       | (18)      | (19)                           | (20)   |
| Meningkatkan cakupan universal akses melalui peningkatan pelayanan peningkatan penanganan kawasan kumuh | Berkurangnya kawasan kumuh perkotaan |      | Program Pengembangan Perumahan | Persentase Rumah Layak Huni bagi Korban Bencana   | 100                                      | 100                                  | 673,000  | 100    | 1.000,000 | 100    | 1.005,000 | 100    | 1.110,000 | 100    | 1.015,000 | 100  | 1.020,000 |                                |        |
|   |                                      |      |                                | Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana Kabupaten/ Kota                            | 100                                      | 100                                  |          | 100    |           | 100    |           | 100    |           | 100    |           | 100  |           | 100                            |        |
|   |                                      |      |                                | Fasilitas Penyediaan rumah layak huni bagi masyarakat terdampak relokasi program pemerintah Kabupaten/ Kota | 100                                      | 100                                  |          | 100    |           | 100    |           | 100    |           | 100    |           | 100  |           | 100                            |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Ko<br>de | Program<br>dan<br>Kegiatan  | Indikator<br>Kinerja<br>Tujuan<br>Sasaran,<br>Program<br>(outcome)<br>dan<br>Kegiatan<br>(Output)  | Data<br>Capaian<br>Pada<br>Tahun<br>Awal<br>Perencana<br>an | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   |          | Unit<br>Kerja<br>PD<br>Penan<br>ggung<br>Jawa<br>b | Lok<br>asi |
|--------|---------|----------|---|--|---|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|---|----------|--|------------|
|        |         |          |   |  |   | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir<br>Periode Renstra |          |  |            |
|        |         |          |   |  |   | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target  | Rp. Juta |  |            |
| (1)    | (2)     | (3)      | (4)   | (5)  | (6)   | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)  | (18)     | (19)   | (20)       |
|        |         |          | Pendataan<br>Penyediaan<br>dan<br>Rehabilitasi<br>Rumah<br>Korban<br>Bencana<br>atau<br>Relokasi<br>Program<br>Kabupaten/<br>Kota | Terlaksana<br>nya<br>Pendataan<br>Penyediaan<br>dan<br>rehabilitasi<br>Rumah<br>Korban<br>Bencana<br>atau<br>Relokasi<br>Program<br>Kabupaten/<br>Kota | NA  | 1                                    | 50,000   | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1   | 75,000   |  |            |
|        |         |          | Identifikasi<br>Perumahan<br>di Lokasi<br>Rawan<br>Bencana<br>atau<br>Terkena<br>Relokasi<br>Program<br>Kabupaten/<br>Kota        | Jumlah<br>Lokasi<br>Rawan<br>Bencana<br>atau Terkena<br>Relokasi<br>Program<br>Kab/Kota  | 10  | 10                                   | 50,000   | 10     | 50,000   | 10     | 50,000   | 10     | 50,000   | 10     | 50,000   | 10  | 50,000   |  |            |
|        |         |          | Identifikasi<br>Lahan-<br>Lahan<br>Potensial<br>sebagai<br>Lokasi<br>Relokasi<br>Perumahan  | Jumlah<br>kegiatan<br>Identifikasi<br>Lahan-Lahan<br>Potensial<br>sebagai<br>Lokasi<br>Relokasi<br>Perumahan   | NA  | 0                                    |          | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1   | 10,000   |  |            |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |  |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani                                | Jumlah Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana   | Jumlah data Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana   | Jumlah data Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/ Kota | Jumlah Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Penerimaan Rumah Bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/ Kota | NA                                       | 0                                    |          | 2      | 15,000   | 2      | 15,000   | 2      | 15,000   | 2      | 15,000   | 2  | 15,000   |                                |        |  |



*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |  |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus  | Jumlah data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota | Tertindakannya Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota |  |                                      | 25,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |  | 25,000   |                                |        |  |
|        |         |      | Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana      | Jumlah Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana              |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                      | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |  |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan Bangunan          | Jumlah Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan Bangunan                   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP | Jumlah Kegiatan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP | 2  | 2                                    | 25,000   | 2      | 25,000   | 2      | 25,000   | 2      | 25,000   | 2      | 25,000   | 2  | 25,000   |                                |        |  |
|        |         |      | Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator           | Jumlah Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator                    |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana         | Jumlah Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana                  |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                            | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |          |  |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|--------------------------------|--------|----------|--|
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |                                |        |          |  |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     |                                |        | Rp. Juta |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)                           | (19)   | (20)     |  |
|        |         |      | Koordinasi untuk Menyepakati Penerimaan dan Jenis Pelayanan   | Jumlah Koordinasi untuk Menyepakati Penerimaan dan Jenis Pelayanan                                   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota                                       | Tertindaknya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota | NA                                       |                                      | 150,000  |        | 450,000  |        | 450,000  |        | 455,000  |        | 460,000  |  | 465,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana  | Jumlah Rumah Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana  | 10                                       | 30                                   | 100,000  | 40     | 200,000  | 40     | 200,000  | 40     | 205,000  | 40     | 210,000  | 40   | 215,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota | Jumlah DED Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota                                | 1  | 1                                    | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   |  |                                |        |          |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                            | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |          |  |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|--------------------------------|--------|----------|--|
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |                                |        |          |  |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     |                                |        | Rp. Juta |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)                           | (19)   | (20)     |  |
|        |         |      | Pengadaan Lahan untuk Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana                                   | Jumlah Pengadaan Lahan untuk Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana                                   | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana   | Jumlah Rumah bagi Korban Bencana   | NA                                       | 0                                    |          | 5      | 200,000  | 5      | 200,000  | 5      | 200,000  | 5      | 200,000  | 5  | 200,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota | Jumlah Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota        | Jumlah Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program                       | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |                                |        |          |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                      | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota | Terlaksananya Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/ Kota | NA                                       | 1                                    | 25,000   | 1      | 20,000   | 1      | 25,000   | 1      | 25,000   | 1      | 25,000   | 1  | 25,000   |                                |        |
|        |         |      | Pelaksanaan Pembagian Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota atau Relokasi Program            | Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Pembagian Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota atau Relokasi Program          | 10                                       | 10                                   | 25,000   | 10     | 10,000   | 10     | 15,000   | 10     | 15,000   | 10     | 15,000   | 10   | 15,000   |                                |        |
|        |         |      | Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota atau Relokasi Program       | Jumlah kegiatan Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota atau Relokasi Program     | 1  | 0                                    |          | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1  | 10,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)              | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |          |  |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|--------------------------------|--------|----------|--|
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |                                |        |          |  |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     |                                |        | Rp. Juta |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)                           | (19)   | (20)     |  |
|        |         |      | Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus        | Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus             |  |                                      | 403,000  |        | 405,000  |        | 405,000  |        | 405,000  |        | 405,000  |  | 405,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun | Jumlah Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun              |  | 10                                   | 253,000  | 10     | 255,000  | 10     | 255,000  | 10     | 255,000  | 10     | 255,000  | 10   | 255,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus    | Jumlah Terlaksana Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus     | NA                                       | 1                                    | 150,000  | 1      | 150,000  | 1      | 150,000  | 1      | 150,000  | 1      | 150,000  | 1  | 150,000                        |        |          |  |
|        |         |      | Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan              | Terlaksananya Penerbitan Ijin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan secara Elektronik | NA                                       |                                      | 20,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |        | 25,000   |  | 25,000                         |        |          |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                    | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik | Jumlah Fasilitasi ijin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik | 45                                       | 50                                   | 20,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 10   | 25,000   |                                |        |
|        |         |      | Penguatan dan Pembinaan kepada BLU/BUMD untuk Penyelenggaraan Rumah Sederhana                                       | JPembinaan kepada BLU/BUMD untuk Penyelenggaraan Rumah Sederhana                             | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan                                     | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan       | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pemerintah Daerah dengan  | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pemerintah Daerah                               | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |          |  |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|--------------------------------|--------|----------|--|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |            | 2022   |            | 2023   |            | 2024   |            | 2025   |            | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |                                |        |          |  |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target                                     |                                |        | Rp. Juta |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)        | (9)    | (10)       | (11)   | (12)       | (13)   | (14)       | (15)   | (16)       | (17)                                       | (18)                           | (19)   | (20)     |  |
|        |         |      | Badan Usaha (KPDBU) Perumahan Umum/Rumah Susun Umum                                  | Jumlah Badan Usaha (KPDBU) Perumahan Umum/Rumah Susun Umum                                  | NA                                       | 0                                    |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)                             | Persentase sertifikasi kepemilikan hak atas tanah terfasilitasi                             | NA                                       | 60                                   |            | 85     |            | 95     |            | 100    |            | 100    |            | 100  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) | Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Program Kawasan Permukiman   | Persentase luas kawasan permukiman kumuh  | 1,3                                      | 1,53                                 | 37.602,026 | 1,34   | 20.400,000 | 1,09   | 20.410,000 | 0,85   | 20.420,000 | 0,61   | 20.430,000 | 0,36                                       | 30.000,000                     |        |          |  |
|        |         |      |  | Persentase kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha  | 1,3                                      | 1,00                                 |            | 0,5    |            | 0,4    |            | 0,3    |            | 0,2    |            | 0,1  |                                |        |          |  |



*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|  |  |  |  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | di Kabupaten/Kota yang ditangani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman  | Terlaksananya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 Ha  |  |                                      |          |        | 175,000  |        | 175,000  |        | 175,000  |        | 175,000  |  | 175,000  |                                |        |
|        |         |      | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Terintegrasi Secara Elektronik | Jumlah kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Terintegrasi Secara Elektronik | NA                                       | 1                                    |          | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1  | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Penyusunan dan/ atau Review Serta Legalisasi Rencana   | Jumlah Penyusunan dan/ atau Review Serta Legalisasi  | NA                                       |                                      |          | 2      | 50,000   | 2      | 50,000   | 2      | 50,000   | 2      | 50,000   | 2  | 50,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                               | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh   | Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh | Jumlah koordinasi dan pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh | NA                                       | 0                                    |          | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1      | 75,000   | 1  | 75,000   |                                |        |
|        |         |      | Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha  | Persentase kawasan kumuh  | 1.3                                      |                                      |          |        | 300,000  |        | 300,000  |        | 300,000  |        | 300,000  |  | 325,000  |                                |        |
|        |         |      | Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh  | Jumlah Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh                                       | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh | Jumlah kegiatan Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh | NA                                       | 0                                    |          | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1  | 125,000  |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh                       | Jumlah kegiatan Pembentukan/Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh                       | NA                                       | 0                                    |          | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1  | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh                      | Jumlah kegiatan Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh                      | 1  | 0                                    |          | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1      | 100,000  | 1  | 100,000  |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman           | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman                    | NA                                       | 0                                    |          | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1  | 50,000   |                                |        |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                      | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|------------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |            | 2022   |            | 2023   |            | 2024   |            | 2025   |            | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |            |                                |        |  |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target                                     | Rp. Juta   |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)        | (9)    | (10)       | (11)   | (12)       | (13)   | (14)       | (15)   | (16)       | (17)                                       | (18)       | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | n Kumuh  | Kumuh  |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |
|        |         |      | Pelaksanaan Pembagian Rumah Bagi Masyarakat Terdampak Program Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh      | Jumlah Pembagian Rumah Bagi Masyarakat Terdampak Program Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh | NA                                       | 0                                    |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |
|        |         |      | Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Masyarakat Terdampak Program Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh | Jumlah dokumen Serah Terima Rumah bagi Masyarakat  | NA                                       | 0                                    |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |
|        |         |      | Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP  | Jumlah dokumen Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP                               |  | 0                                    |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |
|        |         |      | Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan   | Jumlah kawasan permukiman kumuh yang tertangani  | na                                       | 53.5                                 | 37.802,026 | 63.5   | 19.925,000 | 73.5   | 19.935,000 | 83.5   | 19.945,000 | 93.5   | 19.955,000 | 98   | 29.500,000 |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | luas di bawah 10 (sepuluh) Ha   |  |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|------------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      | Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan /Pemugaran Permukiman Kumuh | Jumlah paket Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/ Pemugaran Permukiman Kumuh | NA                                       | 4                                    | 200,000    | 5      | 300,000    | 5      | 300,000    | 5      | 300,000    | 5      | 300,000    | 5  | 400,000    |                                |        |  |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |            | 2022   |            | 2023   |            | 2024   |            | 2025   |            | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |            |                                |        |  |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target                                     | Rp. Juta   |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)        | (9)    | (10)       | (11)   | (12)       | (13)   | (14)       | (15)   | (16)       | (17)                                       | (18)       | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni  | Jumlah RTLH  | 20                                       | 50                                   | 950,000    | 160    | 3.500,000  | 160    | 3.510,000  | 160    | 3.520,000  | 160    | 3.530,000  | 250  | 5.500,000  |                                |        |  |
|        |         |      | Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU   | Jumlah Pembangunan Jalan   | NA                                       | 1                                    | 36.652,026 | 1      | 15.475,000 | 1      | 15.475,000 | 1      | 15.475,000 | 1      | 15.475,000 | 1  | 22.950,000 |                                |        |  |
|        |         |      |   | Jumlah Pembangunan Rumah   |  | 122                                  |            | 75     |            | 75     |            | 75     |            | 75     |            | 100  |            |                                |        |  |
|        |         |      |   | Jumlah Pemeliharaan Rumah  |  | 500                                  |            | 500    |            | 500    |            | 500    |            | 500    |            | 800  |            |                                |        |  |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian  | Jumlah dokumen Pengendalian  | NA                                       | 0                                    |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | an Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh   | Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara Bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman | Jumlah Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara Bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman | NA                                       | 0                                    |          | 100    | 600,000  | 100    | 600,000  | 100    | 600,000  | 100    | 600,000  | 100  | 600,000  |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | n Kumuh  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh  | Jumlah Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh  | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh  | Jumlah dokumen pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh                            | NA                                       | 0                                    | -        | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1      | 50,000   | 1  | 50,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh   | Persentase umah tidak layak huni tertangani  | 21,67                                    | 25                                   | 467,000  | 29     | 4.500,000 | 33     | 4.505,000 | 37     | 4.510,000 | 41     | 4.515,000 | 55   | 4.520,000 |                                |        |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|-----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  | Persentase RTLH yang tertangani  | 21,67                                    | 25                                   |          | 29     |           | 33     |           | 37     |           | 41     |           | 55   |           |                                |        |
|        |         |      | Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/ Kota  | Terlaksananya pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada daerah kabupaten/kota   | NA                                       |                                      | 467,000  |        | 4.500,000 |        | 4.505,000 |        | 4.510,000 |        | 4.515,000 |  | 4.520,000 |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |           | 2023   |           | 2024   |           | 2025   |           | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |           |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target                                     | Rp. Juta  |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)      | (11)   | (12)      | (13)   | (14)      | (15)   | (16)      | (17)                                       | (18)      | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 | Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha | 20                                       | 20                                   | 467,000  | 200    | 4.500,000 | 200    | 4.505,000 | 200    | 4.510,000 | 200    | 4.515,000 | 200  | 4.520,000 |                                |        |

|        |         |      | (sepuluh) Ha  |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | <p>                     Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha                 </p> | <p>                     Jumlah Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh)ha                 </p> | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | <p>                     Pemberian Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman                 </p>               | <p>                     Jumlah Bantuan Uang Sewa Rumah Tinggal Sementara bagi Masyarakat yang Terkena Program Peremajaan Permukiman                 </p>             | NA                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |



*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | n Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha               | Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha |  |                                      |           |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           |                                |        |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|-----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)                              | Persentase Kawasan Permukiman yang memiliki PSU dalam Kondisi baik         | Na                                       | 50                                   | 8.827,000 | 60     | 4.886,505 | 70     | 4.890,000 | 80     | 4.895,000 | 90     | 4.900,000 | 100  | 4.905,000 |                                |        |
|        |         |      | Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan   | Terlaksananya urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan                         | NA                                       |                                      | 8.827,000 |        | 4.886,505 |        | 4.890,000 |        | 4.895,000 |        | 4.900,000 |  | 4.905,000 |                                |        |
|        |         |      | Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan   | Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan                        | NA                                       | 4                                    | 200,000   | 6      | 350,000   | 6      | 350,000   | 6      | 350,000   | 6      | 350,000   | 6  | 350,000   |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |           |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |           | 2022   |           | 2023   |           | 2024   |           | 2025   |           | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |           |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target                                     | Rp. Juta  |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)       | (9)    | (10)      | (11)   | (12)      | (13)   | (14)      | (15)   | (16)      | (17)                                       | (18)      | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian | Paket Penangan dan Pencehagan kawasan Kumuh yang dihibahkan                | 11                                       | 1                                    | 8.397,000 | 1      | 4.436,505 | 1      | 4.440,000 | 1      | 4.445,000 | 1      | 4.450,000 | 1  | 4.455,000 |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      |  | Jumlah Paket Penyediaan PSU   | NA                                       | 30                                   |          | 20     |          | 20     |          | 20     |          | 20     |          | 20   |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan | NA                                       | 30                                   | 30,000   | 30     | 50,000   | 30     | 50,000   | 30     | 50,000   | 30     | 50,000   | 30   | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan  | Jumlah dokumen Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan  | NA                                       |                                      |          | 5      | 50,000   | 5      | 50,000   | 5      | 50,000   | 5      | 50,000   | 5  | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Kerjasama Penyediaan /Pengelolaan PSU Perumahan  | Jumlah Penyediaan/ Pengelolaan PSU Perumahan  | NA                                       |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Tenaga  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                 | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Listrik Untuk Masyarakat   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi,                               | Persentase sertifikasi kepemilikan hak atas tanah   | NA                                       |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | Dan Registrasi Bidang Perumahan Dan Kawasan Permukiman   |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil | Persentase ketersediaan jumlah dokumen keterpaduan infrastruktur, pembinaan dan evaluasi, pengelolaan data | NA                                       |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)                                  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembangan Perumahan   | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembangan                      | Na                                       | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | dengan Kualifikasi Kecil   | Perumahan dengan Kualifikasi Kecil  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Pengelolaan Izin Lokasi  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota                              |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan  | Persentase Tanah Garapan Tertangani                                       | NA                                       | 30                                   | 120,000  | 40     | 120,000  | 60     | 130,000  | 70     | 140,000  | 80     | 145,000  | 100  | 150,000  |                                |        |
|        |         |      | Penyelesaian Sengketa Tanah  | Terlaksananya Penyelesaian Sengketa                                       | Na                                       | 30                                   | 120,000  | 40     | 120,000  | 60     | 130,000  | 70     | 140,000  | 80     | 145,000  | 100  | 150,000  |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|  |  |  |   |   |         |   |         |   |         |        |         |        |         |        |         |        |         |  |  |
|--|--|--|---|---|---------|---|---------|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--|--|
|  |  |  | Garapan dalam Daerah Kabupaten/ Kota  | Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/ Kota  |         |   |         |   |         |        |         |        |         |        |         |        |         |  |  |
|  |  |  | Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah kegiatan Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota | N       |   |         |   | 1       | 10,000 | 1       | 10,000 | 1       | 10,000 | 1       | 10,000 |         |  |  |
|  |  |  | Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota             | Jumlah Mediasi  | 201,053 | 2 | 120,000 | 2 | 120,000 | 2      | 120,000 | 2      | 130,000 | 2      | 135,000 | 2      | 140,000 |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |  |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pambanqu | Persentase Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pambanqu  | NA                                       |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |

|        |         |      | nan   | an  | NA                                       |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | Terlaksananya Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota                       | Jumlah dokumen Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota                |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah  | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan   | Jumlah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | an oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota  | Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Redistribusi Tanah, Dan Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah  |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | Inventarisasi dan Rekomendasi Objek Redistribusi Tanah   |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Koordinasi Penyelenggaraan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota             |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                     | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)                                      | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penetapan Ganti Kerugian Tanah Kelebihan |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |



|        |         |      | Maksimum dan Tanah Absentee Lintas Daerah Kabupaten/ Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota                       |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Inventarisasi Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota                       |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi Penetapan Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Kota  |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Program Penetapan Tanah Ulayat  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | Penetapan Tanah ulayat yang Lokasinya dalam Daerah Kabupaten/ Kota   |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Survei dan Pemetaan Batas Tanah Ulayat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota         |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengakuan dan Pengukuhan Masyarakat Hukum Adat dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penetapan Tanah Ulayat dalam 1 (satu)  |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | Daerah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Program Pengelolaan Tanah Kosong   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kegiatan Penyelesaian Masalah Tanah Kosong   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)                                    | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | Pemanfaatan Tanah Kosong                                 |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah                   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penerbitan Izin Membuka Tanah                            |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara                    |   |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Program Penatagunaan Tanah                               | Persentase pemanfaatan tanah yang sesuai dengan peruntukkan tanahnya diatas izin lokasi | 80                                       | 80                                   | 200,000  | 80     | 200,000  | 80     | 200,000  | 80     | 200,000  | 80     | 205,000  | 80   | 210,000  |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)               | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      |  | dibandingkan dengan luas izin lokasi  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|  |  |  |  |  |    |    |  |    |  |    |  |     |  |     |  |     |  |  |
|--|--|--|--|--|----|----|--|----|--|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|--|
|  |  |  |  | yang diterbitkan   |    |    |  |    |  |    |  |     |  |     |  |     |  |  |
|  |  |  |  | Tersedianya Tanah Obyek Landreform (TOL) yang siap didistribusikan yang berasal dari Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee | 60 | 60 |  | 60 |  | 60 |  | 60  |  | 60  |  | 60  |  |  |
|  |  |  |  | Persentase penetapan tanah untuk pembangunan fasilitas umum  | 80 | 80 |  | 80 |  | 80 |  | 80  |  | 80  |  | 80  |  |  |
|  |  |  |  | Tersedianya lokasi pembangunan dalam rangka penanaman modal  | 80 | 80 |  | 80 |  | 80 |  | 80  |  | 80  |  | 80  |  |  |
|  |  |  |  | Persentase kepemilikan hak atas tanah terfasilitasi  | NA | 60 |  | 85 |  | 95 |  | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |          |
|--------|---------|------|----------------------|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------------------------------|--------|--|----------|
|        |         |      |                      |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          |                                |        | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |
|        |         |      |                      |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta |                                |        | Target                                     | Rp. Juta |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)                  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                           | (18)   | (19)                                       | (20)     |
|        |         |      |                      |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      |   |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/ Kota       | Terlaksananya Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah/ Kota |  |                                      | 200,000  |        | 200,000  |        | 200,000  |        | 200,000  |        | 205,000  |  | 210,000  |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah                  | Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah                  | 378,708                                  | 30                                   | 200,000  | 30     | 200,000  | 30     | 200,000  | 30     | 200,000  | 30     | 205,000  | 30   | 210,000  |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi Pemetaan Zona Nilai Tanah Kewenangan Kabupaten/ Kota           |  |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/ Kota |  |  | 0                                    |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi Perencanaan Penggunaan dan                                     |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)        | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pemanfaat   |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | an Tanah Pasca Reklamasi   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------------------------------|--------|--|----------|
|        |         |      | Koordinasi Perencanaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah Pasca Reklamasi        |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|        |         |      | Program Pengurusan Hak Hak Atas Tanah  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|        |         |      | Fasilitas, Inventarisasi dan Pengurusan Hak Atas Tanah Aset Pemerintah         |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|        |         |      | Inventarisasi Pengurusan Administrasi Aset Tanah Pemerintah                    |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|        |         |      | Fasilitas, Inventarisasi dan Pengurusan Hak Atas Tanah Milik Masyarakat Miskin |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
|        |         |      | Inventarisasi Administrasi Tanah Milik   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |          |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          |                                |        | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta |                                |        | Target                                     | Rp. Juta |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                           | (18)   | (19)                                       | (20)     |
|        |         |      | Masyarakat   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |                                |        |  |          |

|        |         |      |   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Miskin  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Program Survei, Pengukuran dan Pemetaan   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Survei, Pengukuran dan Pemetaan Tanah Instansi Pemerintah, Swasta, dan Masyarakat Gampong                   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Survei, Pengukuran dan Pemetaan Tanah Instansi Pemerintah dan Pembuatan Peta Lokasi Tanah Pemerintah/ Pemda |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Survei dan Pengukuran Tanah HGU/HGB dan Pembuatan Peta Lokasi HGU/HGB                                       |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Survei dan Pengukuran   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |



|        |         |      | Tanah Hak Milik Masyarakat dan Pembuatan Peta Lokasi Tanah Hak Milik Masyarakat Gampong |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pertanian        |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pembinaan dan Kerjasama Kelembagaan Pertanian Kabupaten                                 |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pembinaan Kerjasama Pendidikan Pertanian  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pertanian   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pembinaan Pertanian Bagi Imeum Mukim/Keuc   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | hik<br>Program<br>Pengaturan<br>Pertanahan<br>di Wilayah<br>Pesisir,<br>Laut dan<br>Pulau   |   |   |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   |  |        |          |
|--------|---------|------|---|---|---|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|---|--|--------|----------|
|        |         |      | Koordinasi<br>dan<br>Sinkronisasi<br>Penggunaan<br>dan<br>Pemanfaatan<br>Tanah<br>di Wilayah<br>Pesisir,<br>Laut dan<br>Pulau<br>Kecil,<br>Sempadan<br>Pantai,<br>Wilayah<br>Perbatasan<br>dan Pulau<br>Terpencil |   |   |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   |  |        |          |
|        |         |      | Identifikasi<br>dan<br>Inventarisasi<br>Penggunaan<br>dan<br>Pemanfaatan<br>Tanah<br>Wilayah<br>Pesisir   |   |   |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   |  |        |          |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program<br>dan<br>Kegiatan  | Indikator<br>Kinerja<br>Tujuan<br>Sasaran,<br>Program<br>(outcome)<br>dan<br>Kegiatan<br>(Output) | Data<br>Capaian<br>Pada<br>Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   | Unit<br>Kerja<br>PD<br>Penanggung<br>Jawab | Lokasi |          |
|        |         |      |   |   |   | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir<br>Periode Renstra |  |        |          |
|        |         |      |   |   |   | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target  |  |        | Rp. Juta |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)   | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)  | (18)                                       | (19)   | (20)     |
|        |         |      | Identifikasi,<br>Inventarisasi<br>Pengelolaan   |   |   |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |   |  |        |          |

|        |         |      | n Sempadan Pantai  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Identifikasi, Inventarisasi, Pemanfaatan Tanah Wilayah Perbatasan                  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Identifikasi, Inventarisasi, Pemanfaatan Tanah pada Pulau Terpencil                |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Program Pengelolaan Sistem Informasi Pertanahan                                    |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pengelolaan Sistem Manajemen Pertanahan (SIMTANAH)                                 |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pertanahan (SIMTANAH) |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

|        |         |      | Pertanahan (SIMTANAH)   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Program Penanganan Konflik, Sengketa dan Perkara Pertanahan   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Fasilitasi Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Inventarisasi dan Penyelesaian Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Peningkatan Pelayanan Bantuan Hukum Perkara Pertanahan  |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Kota   |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|--|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan, SDM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 6  | 6                                    | 5,000    | 6      | 25,000   | 6      | 25,000   | 6      | 25,000   | 6      | 25,000   | 6  | 25,000   |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD  |  | 6                                    | 3,000    | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6  | 15,000   |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD  |  | 3                                    | 4,000    | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3  | 15,000   |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Penyusunan DPA-                                   | Jumlah Dokumen DPA-SKPD  |  | 6                                    | 4,000    | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6      | 15,000   | 6  | 15,000   |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |  |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |  |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | SKPD   |  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Penyusunan  | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD  |  | 3                                    | 7,500    | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3      | 15,000   | 3  | 15,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Perubahan DPA-SKPD  |  |  |                                      |           |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           |                                |        |  |
|--------|---------|------|---|--|--|--------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|-----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 13                                       | 1                                    | 25,000    | 1      | 75,000    | 1      | 75,000    | 1      | 75,000    | 1      | 75,000    | 1  | 75,000    |                                |        |  |
|        |         |      |   | Jumlah Dokumen   |  | 12                                   |           | 12     |           | 12     |           | 12     |           | 12     |           | 12   |           |                                |        |  |
|        |         |      | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                           | 1  | 1                                    | 42,000    | 1      | 55,000    | 1      | 55,000    | 1      | 55,000    | 1      | 55,000    | 1  | 55,000    |                                |        |  |
|        |         |      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan perangkat daerah        |  |                                      |           |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           |                                |        |  |
|        |         |      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Gaji (bulan)  | 14                                       | 14                                   | 5.993,965 | 14     | 6.296,240 | 14     | 6.296,240 | 14     | 6.296,240 | 14     | 6.296,240 | 14   | 6.296,240 |                                |        |  |
|        |         |      | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah Honor Pengelola Keuangan  |  | 0                                    |           | 6      | 75,000    | 6      | 75,000    | 6      | 75,000    | 6      | 75,000    | 6  | 75,000    |                                |        |  |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)  | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |           |        |           |        |           |        |           |        |           |  |           | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|        |         |      |   |  |  | 2021                                 |           | 2022   |           | 2023   |           | 2024   |           | 2025   |           | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |           |                                |        |  |
|        |         |      |   |  |  | Target                               | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target                                     | Rp. Juta  |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)  | (6)                                      | (7)                                  | (8)       | (9)    | (10)      | (11)   | (12)      | (13)   | (14)      | (15)   | (16)      | (17)                                       | (18)      | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Pelaksanaan Penatausah  | Jumlah Dokumen Pelaksanaan   |  | 0                                    |           | 1      | 10,000    | 1      | 10,000    | 1      | 10,000    | 1      | 10,000    | 1  | 10,000    |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|  |  |  |   |  |   |   |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|--|--|---|--|---|---|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
|  |  |  | aan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                  | Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD             |   |   |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                   | Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                 |   |   | 1     | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 |        |  |  |
|  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                 | Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                 | 1 | 1 | 3,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 | 1      | 10,000 |  |  |
|  |  |  | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                       | Jumlah Tanggapan Pemeriksaan                                     |   |   |       | 1      | 5,000  | 1      | 5,000  | 1      | 5,000  | 1      | 5,000  | 1      | 5,000  |  |  |
|  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 3 | 3 | 3,000 | 3      | 5,000  | 3      | 5,000  | 3      | 5,000  | 3      | 5,000  | 3      | 5,000  |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Pelaporan dan Analisis Realisasi | Jumlah Dokumen Penyusunan Pelaporan dan Analisis                          | 1  | 1                                    | 2,000    | 1      | 2,500    | 1      | 2,500    | 1      | 2,500    | 1      | 2,500    | 1  | 2,500    |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Anggaran  | Prognosis Realisasi Anggaran  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah    | Dukungan terhadap kelancaran administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD            |  | 0                                    |          | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1      | 10,000   | 1  | 10,000   |                                |        |
|        |         |      | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                       | Jumlah Barang Milik Daerah SKPD   |  | 0                                    |          | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15   | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD         | Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                   |  | 4                                    | 6,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4  | 5,000    |                                |        |
|        |         |      | Pembinaan, Pengawasan, dan                                | Jumlah Pembinaan Pengawasan, dan  |  | 5                                    | 5,000    | 5      | 5,000    | 5      | 5,000    | 5      | 5,000    | 5      | 5,000    | 5  | 5,000    |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)           | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pengendalian Barang Milik Daerah                          | Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |



*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | pada SKPD   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                              |  | 0                                    |          | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1  | 3,000    |                                |        |
|        |         |      | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                       | Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                |  | 0                                    |          | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1  | 3,000    |                                |        |
|        |         |      | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                              | Jumlah Barang Milik Daerah SKPD   |  | 0                                    |          | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1  | 3,000    |                                |        |
|        |         |      | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah        |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah                          | Jumlah Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah                   |  | 0                                    |          | 1      | 12,000   | 1      | 12,000   | 1      | 12,000   | 1      | 12,000   | 1  | 12,000   |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta                  |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |

|        |         |      | Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah                    |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|--|
|        |         |      | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah         | Jumlah Obyek Retribusi Daerah   |  | 0                                    |          | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1  | 5,000    |                                |        |  |
|        |         |      | Pengolahan Data Retribusi Daerah                         |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Penetapan Wajib Retribusi Daerah                         |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah                   | Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah                               |  | 0                                    |          | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1  | 5,000    |                                |        |  |
|        |         |      | Administrasi Kepegawaian                                 | Dukungan terhadap kelancaran administrasi                                 |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |  |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |  |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |  |
|        |         |      | Perangkat Daerah   | kepegawaian Perangkat Daerah  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |  |
|        |         |      | Peningkatan Sarana dan                                   | Jumlah Paket  |  | 0                                    |          | 1      | 25,000   | 1      | 25,000   | 1      | 25,000   | 1      | 25,000   | 1  | 25,000   |                                |        |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Prasarana Disiplin Pegawai                              |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya  | Pasang  |  | 50                                   | 25,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 50     | 25,000   | 50   | 25,000   |                                |        |
|        |         |      |   | Pasang  |  | 25                                   |          | 25     |          | 25     |          | 25     |          | 25     |          | 25   |          |                                |        |
|        |         |      | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian       | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian          |  | 0                                    |          | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1  | 5,000    |                                |        |
|        |         |      | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian   |  | 0                                    |          | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1  | 5,000    |                                |        |
|        |         |      | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai     | Jumlah Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian                       |  | 4                                    | 5,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4      | 5,000    | 4  | 5,000    |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                    | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      |   | Kinerja Pegawai   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pemulangan Pegawai yang Pensiun                         |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanak an Tugas   |   |  | 0                                    |          | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1      | 3,000    | 1  | 3,000    |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Pemindahan Tugas ASN  |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |
|        |         |      | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai  |  | 15                                   | 10,000   | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15     | 50,000   | 15   | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                      | Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                             |  | 4                                    | 20,000   | 4      | 50,000   | 4      | 50,000   | 4      | 50,000   | 4      | 50,000   | 4  | 50,000   |                                |        |
|        |         |      | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan    | Jumlah Pegawai  |  | 40                                   | 100,000  | 40     | 100,000  | 40     | 100,000  | 40     | 100,000  | 40     | 100,000  | 40   | 100,000  |                                |        |
|        |         |      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                            | Dukungan terhadap kelancaran administrasi umum dan operasional perkantoran. |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)   | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan     | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan                       | 200                                      | 200                                  | 15,000   | 200    | 15,000   | 200    | 15,000   | 200    | 15,000   | 200    | 15,000   | 200  | 15,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|  |  |  |  |                    |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |  |  |
|--|--|--|--|--------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--|--|
|  |  |  | Kantor                                       | Kantor             | 14     | 13    | 40,000 | 13    | 50,000 | 13    | 50,000 | 13    | 50,000 | 13    | 50,000 | 13    | 50,000 |  |  |
|  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Pengadaan   |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Pengadaan   |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        |  |  |
|  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga            | Jumlah isi         | 24     | 24    | 64,000 | 24    | 65,000 | 24    | 65,000 | 24    | 65,000 | 24    | 65,000 | 24    | 65,000 |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Pengadaan   |        | 2     |        | 2     |        | 2     |        | 2     |        | 2     |        | 2     |        |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Pengadaan   |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        |  |  |
|  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor             |                    |        | 0     |        | 1     | 50,000 | 1     | 50,000 | 1     | 50,000 | 1     | 50,000 | 1     | 50,000 |  |  |
|  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan      | Jumlah Alat Tulis  | 52.000 | 500   | 60,000 | 500   | 60,000 | 500   | 60,000 | 500   | 60,000 | 500   | 60,000 | 500   | 60,000 |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Percetakan  |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        | 1     |        |  |  |
|  |  |  |  | Jumlah Penggandaan |        | 52490 |        | 52490 |        | 52490 |        | 52490 |        | 52490 |        | 52490 |        |  |  |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Buku   | 10                                       | 250                                  | 16,800   | 200    | 10,000   | 200    | 10,000   | 200    | 10,000   | 200    | 10,000   | 200  | 10,000   |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Bahan/Mate                                    | Jumlah Liter  |  | 2502                                 | 45,000   | 2502   | 50,000   | 2502   | 50,000   | 2502   | 50,000   | 2502   | 50,000   | 2502                                       | 50,000   |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | rial   |   |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | Jumlah Liter  |  | 287                                  |          | 287    |          | 287    |          | 287    |          | 287    |          | 287  |          | 287                            |        |
|        |         |      |  | Jumlah Jamuan   |  | 332                                  | 20,000   | 332    | 25,000   | 332    | 25,000   | 332    | 25,000   | 332    | 25,000   | 332  | 25,000   |                                |        |
|        |         |      |  | Jumlah Perjalanan   |  | 140                                  |          | 140    |          | 140    |          | 140    |          | 140    |          | 140  |          |                                |        |
|        |         |      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Liter  | 500                                      | 500                                  | 195,200  | 500    | 200,000  | 500    | 200,000  | 500    | 200,000  | 500    | 200,000  | 500  | 200,000  |                                |        |
|        |         |      |  | Jumlah Perjalanan   | 300                                      | 230                                  |          | 230    |          | 230    |          | 230    |          | 230    |          | 230  |          |                                |        |
|        |         |      | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  | Jumlah Almari   |  | 1                                    | 11,500   | 1      | 15,000   | 1      | 15,000   | 1      | 15,000   | 1      | 15,000   | 1  | 15,000   |                                |        |
|        |         |      | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Mesin  |  | 1                                    | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1      | 5,000    | 1  | 5,000    |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan                         | Tertindakannya Pengadaan Barang Milik Daerah                              |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pemerintah Daerah  | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|        |         |      | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau                              | Jumlah Paket  |  | 0                                    |          | 10     | 200,000  | 10     | 200,000  | 10     | 200,000  | 10     | 200,000  | 10   | 200,000  |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Kendaraan Dinas Jabatan                             |   |  |                                      |           |        |           |        |          |        |           |        |          |  |                                |        |          |  |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|----------|--------|-----------|--------|----------|--|--------------------------------|--------|----------|--|
|        |         |      | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan  |  | 2                                    | 1.490,000 | 1      | 1.490,000 | 1      | 500,000  | 1      | 1.490,000 | 1      | 200,000  | 1  | 300,000                        |        |          |  |
|        |         |      |   | Jumlah Pengadaan  |  | 1                                    |           | 2      |           | 2      |          | 2      |           | 2      |          | 2  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Alat Besar                                |   |  | 0                                    |           | 0      |           | 0      |          | 0      |           | 0      |          | 0  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor          |   |  | 0                                    |           | 2      | 70,000    | 2      | 25,000   | 2      | 25,000    | 2      | 50,000   | 2  | 25,000                         |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Mebel                                     | Jumlah Meja   | 10                                       | 13                                   | 50,000    | 13     | 50,000    | 13     | 50,000   | 13     | 50,000    | 13     | 50,000   | 13   | 50,000                         |        |          |  |
|        |         |      |   | Jumlah Kursi  | 15                                       | 16                                   |           | 16     |           | 16     |          | 16     |           | 16     |          | 16   |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya               | Jumlah Pengadaan  | 5  | 6                                    | 50,000    | 6      | 50,000    | 6      | 50,000   | 6      | 50,000    | 6      | 50,000   | 6  | 50,000                         |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Aset Tetap Lainnya                        | Jumlah Pengadaan  |  | 3                                    | 50,000    | 3      | 50,000    | 3      | 50,000   | 3      | 50,000    | 3      | 50,000   | 3  | 50,000                         |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Aset Tak Berwujud                         |   |  | 0                                    |           | 0      |           | 0      |          | 0      |           | 0      |          | 0  |                                |        |          |  |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |           |        |           |        |          |        |           |        |          |  | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |          |  |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |           | 2022   |           | 2023   |          | 2024   |           | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |                                |        |          |  |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta  | Target | Rp. Juta | Target                                     |                                |        | Rp. Juta |  |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)       | (9)    | (10)      | (11)   | (12)     | (13)   | (14)      | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)                           | (19)   | (20)     |  |
|        |         |      | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya       |   |  | 0                                    |           | 0      |           | 0      |          | 0      |           | 0      |          | 0  |                                |        |          |  |
|        |         |      | Pengadaan Sarana dan Prasarana                      | Jumlah Paket  |  | 0                                    |           | 1      | 50,000    | 1      | 50,000   | 1      | 50,000    | 1      | 50,000   | 1  | 50,000                         |        |          |  |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  |   |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|------------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Paket  |  | 1                                    | 50,000     | 1      | 50,000     | 1      | 50,000     | 1      | 50,000     | 1      | 50,000     | 1  | 50,000     |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                         | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                     |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Materai  | 1.000                                    | 1000                                 | 5,000      | 1000   | 5,000      | 1000   | 5,000      | 1000   | 5,000      | 1000   | 5,000      | 1000                                       | 5,000      |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | Jumlah Rekening   | 12                                       | 14                                   | 17.850,000 | 12     | 15.850,000 | 12     | 15.850,000 | 12     | 15.850,000 | 12     | 15.850,000 | 12   | 15.850,000 |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | Jumlah Pemeliharaan   | 150                                      | 167                                  | 50,000     | 167    | 50,000     | 167    | 50,000     | 167    | 50,000     | 167    | 50,000     | 167  | 50,000     |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |            | 2022   |            | 2023   |            | 2024   |            | 2025   |            | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |            |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target | Rp. Juta   | Target                                     | Rp. Juta   |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)        | (9)    | (10)       | (11)   | (12)       | (13)   | (14)       | (15)   | (16)       | (17)                                       | (18)       | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Tenaga   | 14                                       | 14                                   | 216,000    | 14     | 238,000    | 14     | 238,000    | 14     | 238,000    | 14     | 238,000    | 14   | 238,000    |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Barang  | Terlaksananya   |  |                                      |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |            |                                |        |



*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah     |  |                                      |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          |                                |        |
|--------|---------|------|--|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Jasa   | 5  | 10                                   | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10   | 30,000   |                                |        |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | Jumlah Jasa   | 10                                       | 10                                   | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10     | 30,000   | 10   | 30,000   |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |  |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |  |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)  | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar  |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |

*Rencana Strategis  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pemalang  
Periode 2021-2026*

|        |         |      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |
|--------|---------|------|---|---|--|--------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--|----------|--------------------------------|--------|
|        |         |      | Pemeliharaan Mebel  | Jumlah Jasa   | 15                                       | 10                                   | 15,000   | 10     | 15,000   | 10     | 15,000   | 10     | 15,000   | 10     | 15,000   | 10   | 15,000   |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Kendaraan  |  | 44                                   | 70,000   | 44     | 70,000   | 44     | 70,000   | 44     | 70,000   | 44     | 70,000   | 44   | 70,000   |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya   | Jumlah Jasa   |  | 10                                   | 20,000   | 10     | 20,000   | 10     | 20,000   | 10     | 20,000   | 10     | 20,000   | 10   | 20,000   |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud  |   |  | 0                                    |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0      |          | 0  |          |                                |        |
|        |         |      | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                    | Jumlah Jasa   | 10                                       | 10                                   | 100,000  | 10     | 100,000  | 10     | 100,000  | 10     | 100,000  | 10     | 100,000  | 10   | 100,000  |                                |        |
| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Pendanaan |          |        |          |        |          |        |          |        |          |  |          | Unit Kerja PD Penanggung Jawab | Lokasi |
|        |         |      |   |   |  | 2021                                 |          | 2022   |          | 2023   |          | 2024   |          | 2025   |          | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra |          |                                |        |
|        |         |      |   |   |  | Target                               | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target | Rp. Juta | Target                                     | Rp. Juta |                                |        |
| (1)    | (2)     | (3)  | (4)   | (5)   | (6)                                      | (7)                                  | (8)      | (9)    | (10)     | (11)   | (12)     | (13)   | (14)     | (15)   | (16)     | (17)                                       | (18)     | (19)                           | (20)   |
|        |         |      | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya              | Jumlah Gedung   | 2  | 2                                    | 50,000   | 2      | 100,000  | 2      | 100,000  | 2      | 100,000  | 2      | 100,000  | 2  | 100,000  |                                |        |

|  |  |  |  |                     |  |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |    |        |  |  |
|--|--|--|--|---------------------|--|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|--|--|
|  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Jasa         |  | 10 | 50,000 | 10 | 50,000 | 10 | 50,000 | 10 | 50,000 | 10 | 50,000 | 10 | 50,000 |  |  |
|  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah  | Jumlah Pemeliharaan |  | 1  | 10,000 | 1  | 10,000 | 1  | 10,000 | 1  | 10,000 | 1  | 10,000 | 1  | 10,000 |  |  |

**BAB  
7**

## **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini ditetapkan indikator kinerja Disperkim Kabupaten Pemalang yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Disperkim Kabupaten Pemalang dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator tersebut sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Indikator kinerja tersebut dapat dicapai bila sumber daya organisasi dan asumsi-asumsi yang digunakan dapat dipenuhi. Berikut Indikator Kinerja Disperkim Kabupaten Pemalang yang telah ditetapkan:

**Tabel 7.1.**  
**Indikator Kinerja Disperkim Kabupaten Pemalang**  
**Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No  | Indikator  | Satuan | Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |      |      |      |      |      | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD |
|-----|--|--------|---|-----------------------------|------|------|------|------|------|--|
|     |  |        |   | 2021                        | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| (1) | (2)  | (3)    | (4)                                     | (5)                         | (6)  | (7)  | (8)  | (9)  | (10) | (10)                                     |
| 1   | Persentase kawasan kumuh tertangani                                | %      | NA                                      | 53,5                        | 63,5 | 73,5 | 83,5 | 93,5 | 98,0 | <b>98,0</b>                              |
| 2   | Persentase Cakupan wilayah kumuh di bawah 10 ha                    | %      | 1,3                                     | 1.0                         | 0.5  | 0.4  | 0.3  | 0.2  | 0.1  | <b>0,1</b>                               |
| 3   | Persentase kawasan permukiman yang memiliki PSU dalam kondisi baik | %      | NA                                      | 50                          | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  | <b>100</b>                               |
| 4   | Persentase RTLH yang tertangani                                    | %      | 21,67                                   | 25                          | 29   | 33   | 37   | 41   | 45   | <b>45</b>                                |
| 5   | Persentase rumah layak huni bagi korban bencana                    | %      | 100                                     | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | <b>100</b>                               |
| 6   | Persentase rumah layak huni bagi korban/relokasi program           | %      | NA                                      | 100                         | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | <b>100</b>                               |
| 7   | Persentase tanah garapan tertangani                                | %      | 100                                     | 30                          | 40   | 60   | 70   | 80   | 100  | <b>100</b>                               |
| 8   | Persentase sertifikasi kepemilikan hak atas tanah terfasilitasi    | %      | NA                                      | 60                          | 85   | 95   | 100  | 100  | 100  | <b>100</b>                               |